



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 19 (376) 27 апреля 2012 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

## РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 2/3

от 26 апреля 2012 года

#### О внесении изменений в бюджет городского округа на 2012 год

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., и.о. главы администрации городского округа Соколова А.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В.Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 28.12.2011г. № 180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год:

1.1. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

192 1 16 90040 04 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов" 75 тыс. рублей.

1.2. Увеличить доходы по бюджетной классификации:

901 1 13 01994 04 0002 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)" 810 тыс. рублей.

901 1 13 02994 04 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов" 190 тыс. рублей.

192 1 16 90040 04 6000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов" 81 тыс. рублей.

901 2 19 04000 04 0000 151 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов" 14 375,5 тыс. рублей.

Итого: 15 456,5 тыс. рублей.

Всего доходы: 15 381,5 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год:

2.1. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям: Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 0700500 013 239,7 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 7950500 001 902 тыс. рублей.

901 0113 7951100 500 100 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 1 002 тыс. рублей.

Всего по разделу: 1 241,7 тыс. рублей.

Раздел "Национальная безопасность правоохранительная деятельность"

подраздел "Обеспечение пожарной безопасности"

901 0310 7950500 500 430 тыс. рублей.

Раздел "Национальная экономика"

подраздел "Дорожное хозяйство"

901 0409 3150310 022 2 147 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 7950500 001 63 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 7950500 001 105 тыс. рублей.

Всего по разделу: 168 тыс. рублей.

Всего: -3 986,7 тыс. рублей.

2.2. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0920300 500 16 тыс. рублей.

901 0113 0930004 001 902 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 918 тыс. рублей.

Всего по разделу: 918 тыс. рублей.

Раздел "Национальная безопасность правоохранительная деятельность"

подраздел "Обеспечение пожарной безопасности"

901 0310 2180104 500 430 тыс. рублей.

Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 3510500 500 323 тыс. рублей.

подраздел "Благоустройство"

901 0503 6000500 022 300 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"

901 0505 5200302 003 14 125 тыс. рублей.

901 0505 5200600 500 250,5 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 14 375,5 тыс. рублей.

Всего по разделу: 14 998,5 рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 001 930,8 тыс. рублей.

901 0701 4209904 001 63 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 993,8 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 4219900 001 419 тыс. рублей.

901 0702 4219904 001 21 тыс. рублей.

901 0702 4239900 001 138,8 тыс. рублей.

901 0702 4239903 001 810 тыс. рублей.

901 0702 4239904 001 84 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 1 472,8 тыс. рублей.  
 Итого по разделу: 2 466,6 тыс. рублей.  
 Дума городского округа ЗАТО Свободный  
 Раздел "Общегосударственные вопросы"  
 подраздел "Функционирование высшего должностного лица  
 муниципального образования"  
 912 0102 0020300 500 555,1 тыс. рублей.  
 Итого: 19 368,2 тыс. рублей.  
 Всего расходы: 15 381,5 тыс. рублей.  
 3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".  
 4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете  
 "Свободные вести".  
 5. Контроль за исполнением данного решения возложить на  
 председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

### РЕШЕНИЕ № 2/4

от 26 апреля 2012 года

#### О внесении изменений в решение Думы городского округа 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год"

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В.,  
 и.о. главы администрации городского округа Соколова А.В.,  
 депутатов Думы городского округа, информацию начальника  
 финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой,  
 рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского  
 округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа,  
 Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского  
 округа от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении  
 бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год":

- 1) В пункте 1 число 314 105,7 заменить на число 329 487,2,  
 число 185 811 заменить на число 200 186,5.
- 2) В пункте 2 число 412 186 заменить на число 427 567,5.
- 3) В пункте 16 число 15 765 заменить на число 29 890,1.
- 4) В пункте 18 число 5 708 заменить на число 5 958,5.
- 5) В пункте 19 число 382 390,9 заменить на число 398 703,6.
- 6) В пункте 20 число 29 795,1 заменить на число 28 863,9.
- 7) В пункте 27 число 9 675,2 заменить на число 9 435,5.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей  
 бюджета приложения 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 к Решению  
 Думы городского округа от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об  
 утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на  
 2012 год" изложить в новой редакции.

3. Дополнить перечень главных администраторов источников  
 финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО  
 Свободный на 2012 год, включив в него финансовый отдел ад-  
 министрации городского округа ЗАТО Свободный. Приложение  
 7 к решению Думы городского округа от 26 декабря 2011 года  
 № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО  
 Свободный на 2012 год" изложить в новой редакции.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".
5. Решение вступает в силу на следующий день после  
 опубликования в газете "Свободные вести".
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на  
 председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение 2

#### Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

№	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	главного администратора доходов	доходов бюджета городского округа	
1	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	901	1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
3	901	1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов
4	901	1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
5	901	1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
6	901	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)
7	901	1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (дополнительных образовательных услуг))
8	901	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)
9	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
10	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
11	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
12	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
12	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
13	901	1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу

16	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов	41	901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
17	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов	42	912		Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный
18	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	43	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
19	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	44	912	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
20	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	45	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
21	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	46	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
22	901	2 01 04010 04 0000 180	Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов	47	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
23	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	48	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
24	901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по представлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	49	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
25	901	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
26	901	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечен типов которых определен Правительством Российской Федерации	51	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
27	901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	52	918		Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
28	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	53	918	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
29	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	54	918	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
30	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	55	029		Избирательная комиссия Свердловской области
31	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	56	029	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части штрафов за нарушение законодательства о выборах и референдумах)
32	901	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	57	029	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (в части возврата платежей анонимных жертвователей из избирательного фонда и возврата неизрасходованных денежных средств со специального избирательного счета)
33	901	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	58	182		Федеральная налоговая служба
34	901	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	59	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
35	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	60	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
36	901	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	61	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
37	901	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	62	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
38	901	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	63	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
39	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	64	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
40	901	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	65	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
				66			Министерство внутренних дел Российской Федерации
				67	188	1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования
				68	188	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
				69			Федеральная миграционная служба
				70	192	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
				71			Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
				72	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду

73			Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Свердловской области
74	060	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Приложение 3

**Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год по кодам классификации доходов бюджетов**

№	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2012 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>129 300,6</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>АЕІ АЕ І А І БЕАІ ЕУ, АІ ОІ АІ</b>	<b>111 649,0</b>
3	182 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>111 649,0</b>
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	111 649,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>І АЕІ АЕ І А НІ АІ ЕОІ І О І Е АІ О І А</b>	<b>530,0</b>
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Аәеі ое іәәі а іа аі аіаі ое аі оі а әеу і оәәеуі о о аәаі а аәуәеуі і нөә	530,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>І АЕІ АЕ І А ЕІ ОУ АНОАІ</b>	<b>46,0</b>
8	182 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>46,0</b>
9	182 1 06 01020 04 0000 110	І әеі а іа әі оу аңаі о есә-аңәә о еә, асәі аәі ое іі нәәәәі, і оәі айәі оі е іәуәәәі і әеі а і әеі аәі әу, дәмі і еі аәі і оі а аәі еәәә а оі аңәәі і еәә а	46,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>АІ ОІ АІ І О ЕНІ І ЕУСІ ААІ ЕВ ЕІ ОІ АНОАА, І АОІ АВУ ААІ НВ АІ НОААНОААІ І І Е Е І ОІ ЕОЕІ АЕУІ І Е НІ АНОАА І І НОЕ</b>	<b>3 707,0</b>
11	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 707,0
12	901 1 11 09044 04 0003 120	Аі оі аі і о нәә-ә а дәәі аә іәуәәәі а іәәәәі а оі і аә а оі аңәәәі і еәә а, і асәі әуә еәуі а еәсі а а оі аңәәә і еәә а е іә уәәәуә еәуі іәі уәі еәәі е епәі оәә, еәәуәәә е аәәі нәәі еәәәәәәә і оі еәәі аәуі і е оі оі оі нә аңәәә і і нөә (сә епәә-аі еәі әі оу аңәәә і оі еәәі аәуі о о а аәәәәі еә, а оәәәә әі оу аңәәә і оі еәәі аәуі о о оі еәәәі о оі дәәі әәуәәә, а оі і -епәә еәсәі і о о)	975,7
13	901 1 11 09044 04 0004 120	І еәәә сә іі еуәі аәі еәә еәәуі е іі і аә айәі е (і еәәә сә і а, і) і оі еәәі аәуі і а әәәәә і і а оі і а а оі аңәәә і еәә а	1 377,0
14	901 1 11 09044 04 0009 120	І оі -еә аі оі а о і о нәә-ә а дәәі аә әі оу аңәәә, і асәі әуә аәуі а еәсі а а оі аңәәә і еәә а (сә епәә-аі еәі әі оу аңәәә і оі еәәі аәуі о о а а а аәәәі о о е аәәі і і і о о о-әәәәәі еә, а оәәәә әі оу аңәәә і оі еәәі аәуі о о оі еәәәі о о і дәәі әәуәәә, а оі і -епәә еәсәі і о о)	387,0
15	901 1 11 09044 04 0010 120	Аі оі аі і о нәә-ә а дәәі аә аәәәәі і ә әі оу аңәәә, і асәі әуә аәуі а еәсі а а оі аңәәә і еәә а (сә епәә-аі еәі әі оу аңәәә і оі еәәі аәуі о о а а а аәәәі о о е аәәі і і і о о о-әәәәәі еә, а оәәәә әі оу аңәәә і оі еәәі аәуі о о оі еәәәі о о і дәәі әәуәәә, а оі і -епәә еәсәі і о о)	967,3
16	000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>162,0</b>
17	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	162,0
18	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>АІ ОІ АІ І ОІ ЕАСАІ ЕВ І ЕАСІ О І О ОНЕСА Е І І І АІ НОӘЕ САОБА ОІ НОААНОАА</b>	<b>11 447,0</b>
19	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0
20	901 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, дополнительных образовательных услуг)	1 357,0
21	901 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	2 700,0
22	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	190,0
23	901 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 571,6</b>

24	901 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 571,6
25	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>81,0</b>
26	192 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	81,0
27	000 1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>107,0</b>
28	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	107,0
29	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>200 186,5</b>
30	000 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>52 395,0</b>
31	901 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	330,0
32	901 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	14 567,0
33	901 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	37 498,0
34	000 202 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>49 678,6</b>
35	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 857,0
36	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	42 119,0
37	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	1 240,0
38	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 054,0
39	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально - технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	149,6
40	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований Свердловской области, и оформлению права собственности на них)	146,7
41	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов)	25,0
42	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов)	988,3
43	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов)	935,8
44	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек)	163,2
45	000 202 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>111 601,9</b>
46	901 202 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 738,0
47	901 202 03015 04 0000 151	Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	325,4

48	901 202 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	275,4
49	901 202 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 176,0
50	901 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	79,0
51	901 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	10 040,0
52	901 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
53	901 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	96 968,0
54	<b>000 202 04000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>21 573,0</b>
55	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	5 708,0
56	901 2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	15 765,0
57	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	100,0
58	<b>000 2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-35 062,0</b>
59	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-35 062,0
60	<b>000 8 50 00000 00 0000 000</b>	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>329 487,2</b>

Приложение 4

**Свод доходов  
бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2012 год  
по кодам видов доходов, подвидов доходов,  
классификации операций сектора государственного  
управления, относящихся к доходам бюджетов**

№	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2012 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>129 300,6</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>111 649,0</b>
3	000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>111 649,0</b>
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	111 649,0

5	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>530,0</b>
6	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	530,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>46,0</b>
8	000 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>46,0</b>
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	46,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3 707,0</b>
11	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 707,0
12	000 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	975,7
13	000 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 377,0
14	000 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	000 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	967,3
16	000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>162,0</b>
17	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	162,0
18	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>11 447,0</b>
19	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0
20	000 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	1 357,0
21	000 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	2 700,0
22	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	190,0
23	000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 571,6</b>
24	000 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 571,6
25	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>81,0</b>
26	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	81,0
27	000 1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>107,0</b>
28	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	107,0
29	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>200 186,5</b>
30	000 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>52 395,0</b>
31	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	330,0
32	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 567,0
33	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	37 498,0
34	000 202 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>49 678,6</b>
35	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 857,0
36	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	42 119,0

37	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	1 240,0
38	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 054,0
39	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально - технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	149,6
40	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований Свердловской области, и оформлению права собственности на них)	146,7
41	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов)	25,0
42	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов)	988,3
43	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов)	935,8
44	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек)	163,2
45	000 202 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>111 601,9</b>
46	000 202 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по представлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 738,0
47	000 202 03015 04 0000 151	Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	325,4
48	000 202 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	275,4
49	000 202 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 176,0
50	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	79,0
51	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	10 040,0
52	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
53	000 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	96 968,0

54	000 202 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>21 573,0</b>
55	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	5 708,0
56	000 2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	15 765,0
57	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	100,0
58	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-35 062,0</b>
59	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-35 062,0
60	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>329 487,2</b>

Приложение 5

### Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код классификации расходов бюджета				Сумма
		Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	
1	<b>Администрация городского округа</b>	<b>901</b>	<b>00 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>422 580,4</b>
2	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>01 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>46 820,7</b>
3	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>901</b>	<b>01 04</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>14 885,0</b>
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	14 585,0
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	13 731,0
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	500	13 731,0
7	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	854,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	500	854,0
9	Целевые программы муниципальных образований	901	01 04	795 00 00	000	300,0
10	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 04	795 57 00	000	300,0
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	500	300,0
12	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)</b>	<b>901</b>	<b>01 06</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>3 840,0</b>
13	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 06	002 00 00	000	3 550,0
14	Центральный аппарат	901	01 06	002 04 00	000	3 550,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 06	002 04 00	500	3 550,0
16	<b>МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы</b>	<b>901</b>	<b>01 06</b>	<b>795 11 00</b>	<b>000</b>	<b>290,0</b>
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 06	795 11 00	500	290,0
18	<b>Резервные фонды</b>	<b>901</b>	<b>01 11</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>9 073,5</b>
19	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	9 073,5
20	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	013	9 073,5
21	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>01 13</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>19 022,2</b>
22	<b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</b>	<b>901</b>	<b>01 13</b>	<b>090 00 00</b>	<b>000</b>	<b>4 295,7</b>
23	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	4 295,7
24	Мероприятия в области управления муниципальной собственностью	901	01 13	090 02 00	022	146,7
25	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	022	1 200,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	500	2 949,0
27	<b>Выполнение других обязательств государства</b>	<b>901</b>	<b>01 13</b>	<b>092 02 00</b>	<b>000</b>	<b>1 200,0</b>
28	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	500	1 200,0
29	<b>Выполнение других обязательств государства</b>	<b>901</b>	<b>01 13</b>	<b>092 03 00</b>	<b>000</b>	<b>97,0</b>
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	500	97,0

31	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	11 399,4
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	001	10 497,4
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 04	001	902,0
34	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	800,0
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	005	800,0
36	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 03 00	000	97,0
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 03 00	500	97,0
38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 05 00	000	227,0
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 05 00	500	227,0
40	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	525 06 00	000	0,1
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 06 00	500	0,1
42	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	525 07 00	000	79,0
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 07 00	500	79,0
44	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 13	795 11 00	000	827,0
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	500	827,0
46	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	325,4
47	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	000 00 00	000	325,4
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	001 36 00	000	325,4
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	001 36 00	500	325,4
50	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	3 591,0
51	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	2 774,0
52	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	150,0
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	500	150,0
54	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	901	03 09	219 01 00	000	48,0
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	219 01 00	500	48,0
56	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	2 576,0
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	500	2 482,0
58	Выполнение функций органами местного самоуправления (обучение)	901	03 09	791 00 01	500	94,0
59	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	727,0
60	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	901	03 10	218 01 00	000	727,0
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 10	218 01 00	500	297,0
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 10	218 01 04	500	430,0
63	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	90,0
64	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	901	03 14	247 65 00	000	90,0
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 00	500	80,0
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 02	022	10,0
67	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	17 276,4
68	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	116,0
69	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	116,0
70	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	022	116,0
71	Транспорт	901	04 08	000 00 00	000	398,0
72	Автомобильный транспорт	901	04 08	303 00 00	000	398,0
73	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04 08	303 02 00	000	398,0
74	Субсидии юридическим лицам	901	04 08	303 02 00	006	398,0
75	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	16 216,4
76	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	12 906,4
77	Мероприятия	901	04 09	315 03 10	022	12 906,4
78	МЦП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 09	795 15 00	000	2 321,7
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 15 00	500	2 321,7
80	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	901	04 09	803 02 09	000	988,3
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	803 02 09	500	988,3
82	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	546,0
83	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	901	04 12	090 02 02	000	63,0

84	Мероприятия	901	04 12	090 02 02	022	63,0
85	Целевые программы муниципальных образований	901	04 12	795 00 00	000	483,0
86	МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	901	04 12	795 01 00	000	107,0
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	500	107,0
88	МЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2020 годы	901	04 12	795 14 00	000	376,0
89	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 14 00	500	376,0
90	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	78 898,2
91	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	15 979,7
92	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	901	05 01	350 01 00	000	800,0
93	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	006	800,0
94	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	180,0
95	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	006	180,0
96	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	11 871,7
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	500	11 871,7
98	Обеспечение малоимущих граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	1 628,0
99	Бюджетные инвестиции	901	05 01	350 04 01	003	1 628,0
100	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 01	795 04 00	000	564,2
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	795 04 00	500	564,2
102	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	901	05 01	803 02 10	000	935,8
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	803 02 10	500	935,8
104	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	20 362,0
105	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	20 362,0
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	500	18 762,0
107	Субсидии юридическим лицам	901	05 02	351 05 00	006	1 600,0
108	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	5 939,9
109	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	901	05 03	600 02 00	000	2 502,0
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 02 00	500	2 502,0
111	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	2 228,9
112	организация уличного освещения	901	05 03	600 05 02	000	596,0
113	Субсидии юридическим лицам	901	05 03	600 05 02	006	596,0
114	Мероприятия	901	05 03	600 05 00	000	1 632,9
115	Мероприятия по благоустройству	901	05 03	600 05 00	022	1 632,9
116	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 03	795 04 00	000	1 200,0
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	500	1 200,0
118	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	36 625,5
119	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	777,0
120	Субсидии юридическим лицам	901	05 05	092 03 00	006	657,0
121	Мероприятия	901	05 05	092 03 00	022	120,0
122	Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации	901	05 05	520 03 02	000	29 890,1
123	Бюджетные инвестиции	901	05 05	520 03 02	003	29 890,1
124	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	520 06 00	000	5 958,5
125	Социальные выплаты	901	05 05	520 06 00	005	8,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	520 06 00	500	5 950,5
127	Образование	901	07 00	000 00 00	000	234 502,2
128	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	68 354,2
129	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	68 254,2
130	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	001	59 195,2
131	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	001	1 796,0
132	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	001	7 200,0
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 04	001	63,0
134	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	901	07 01	526 02 00	000	100,0
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	526 02 00	001	100,0





252	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>918</b>	<b>01 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 214,0</b>
253	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>918</b>	<b>01 07</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 214,0</b>
254	Проведение выборов в представительные органы муниципального органа	918	01 07	020 00 02	000	755,0
255	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	020 00 02	500	755,0
256	Проведение выборов главы муниципального образования	918	01 07	020 00 03	000	459,0
257	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	020 00 03	500	459,0
258	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>1 214,0</b>
259	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>427 567,5</b>

## Приложение 6

**Свод расходов бюджета  
городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год  
по разделам, подразделам,  
целевым статьям видам расходов бюджета**

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>51 807,8</b>
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 532,1
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 532,1
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 532,1
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	500	1 532,1
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	780,0
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	780,0
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	676,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	500	676,0
10	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	104,0
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	500	104,0
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	14 885,0
13	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	14 585,0
14	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	13 731,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	500	13 731,0
16	Глава местной администрации (исполнительно распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	854,0
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	500	854,0
18	Целевые программы муниципальных образований	01 04	795 00 00	000	300,0
19	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 04	795 57 00	000	300,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	500	300,0
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	5 180,0
22	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	4 231,0
23	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	4 231,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	500	4 231,0
25	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	659,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	500	659,0
27	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 06	795 11 00	000	290,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	500	290,0
29	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01 07</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 214,0</b>
30	Проведение выборов в представительные органы муниципального органа	01 07	020 00 02	000	755,0

31	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	020 00 02	500	755,0
32	Проведение выборов главы муниципального образования	01 07	020 00 03	000	459,0
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	020 00 03	500	459,0
34	<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>9 073,5</b>
35	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	9 073,5
36	Прочие расходы	01 11	070 05 00	013	9 073,5
37	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>19 143,2</b>
38	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	4 295,7
39	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	4 295,7
40	Мероприятия в области управления муниципальной собственностью	01 13	090 02 00	022	146,7
41	Мероприятия	01 13	090 02 01	022	1 200,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	500	2 949,0
43	<b>Выполнение других обязательств государства</b>	<b>01 13</b>	<b>092 02 00</b>	<b>000</b>	<b>1 200,0</b>
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	500	1 200,0
45	<b>Выполнение других обязательств государства</b>	<b>01 13</b>	<b>092 03 00</b>	<b>000</b>	<b>97,0</b>
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	500	97,0
47	<b>Административно-хозяйственная служба</b>	<b>01 13</b>	<b>093 00 00</b>	<b>000</b>	<b>11 399,4</b>
48	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	001	10 497,4
49	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 04	001	902,0
50	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	921,0
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	005	921,0
52	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 03 00	000	97,0
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 03 00	500	97,0
54	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 05 00	000	227,0
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 05 00	500	227,0
56	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	525 06 00	000	0,1
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 06 00	500	0,1
58	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	525 07 00	000	79,0
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 07 00	500	79,0
60	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 13	795 11 00	000	827,0
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	500	827,0
62	<b>Национальная оборона</b>	<b>02 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>325,4</b>
63	<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02 03</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>325,4</b>
64	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	001 36 00	000	325,4
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	500	325,4
66	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>3 591,0</b>
67	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>2 774,0</b>
68	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	150,0
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	500	150,0
70	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09	219 01 00	000	48,0
71	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	219 01 00	500	48,0
72	<b>Единая диспетчерская служба</b>	<b>03 09</b>	<b>791 00 00</b>	<b>000</b>	<b>2 576,0</b>
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	500	2 482,0
74	Выполнение функций органами местного самоуправления (обучение)	03 09	791 00 01	500	94,0
75	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>727,0</b>
76	<b>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)</b>	<b>03 10</b>	<b>218 01 00</b>	<b>000</b>	<b>727,0</b>
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10	218 01 00	500	297,0
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10	218 01 04	500	430,0
79	<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>90,0</b>

80	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	03 14	247 65 00	000	90,0
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	247 65 00	500	80,0
82	Мероприятия	03 14	247 65 02	022	10,0
83	<b>Национальная экономика</b>	<b>04 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>17 276,4</b>
84	<b>Водное хозяйство</b>	<b>04 06</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>116,0</b>
85	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	116,0
86	Мероприятия	04 06	280 01 00	022	116,0
87	<b>Транспорт</b>	<b>04 08</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>398,0</b>
88	Автомобильный транспорт	04 08	303 00 00	000	398,0
89	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04 08	303 02 00	000	398,0
90	Субсидии юридическим лицам	04 08	303 02 00	006	398,0
91	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>16 216,4</b>
92	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	12 906,4
93	Мероприятия	04 09	315 03 10	022	12 906,4
94	<b>МЦП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы</b>	<b>04 09</b>	<b>795 15 00</b>	<b>000</b>	<b>2 321,7</b>
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 15 00	500	2 321,7
96	<b>Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов</b>	<b>04 09</b>	<b>803 02 09</b>	<b>000</b>	<b>988,3</b>
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	803 02 09	500	988,3
98	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>546,0</b>
99	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	04 12	090 02 02	000	63,0
100	Мероприятия	04 12	090 02 02	022	63,0
101	<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>04 12</b>	<b>795 00 00</b>	<b>000</b>	<b>483,0</b>
102	МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	04 12	795 01 00	000	107,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	500	107,0
104	МЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2020 годы	04 12	795 14 00	000	376,0
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 14 00	500	376,0
106	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>78 898,2</b>
107	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>15 979,7</b>
108	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	800,0
109	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	006	800,0
110	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	180,0
111	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	006	180,0
112	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	11 871,7
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	500	11 871,7
114	Обеспечение малоимущих граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 628,0
115	Бюджетные инвестиции	05 01	350 04 01	003	1 628,0
116	<b>Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы</b>	<b>05 01</b>	<b>795 04 00</b>	<b>000</b>	<b>564,2</b>
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	795 04 00	500	564,2
118	<b>Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезд к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов</b>	<b>05 01</b>	<b>803 02 10</b>	<b>000</b>	<b>935,8</b>
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	803 02 10	500	935,8
120	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>20 362,0</b>
121	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	20 362,0
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	500	18 762,0
123	Субсидии юридическим лицам	05 02	351 05 00	006	1 600,0
124	<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>5 930,9</b>
125	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05 03	600 02 00	000	2 502,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 02 00	500	2 502,0
127	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	2 228,9
128	Организация уличного освещения	05 03	600 05 02	000	596,0
129	Субсидии юридическим лицам	05 03	600 05 02	006	596,0
130	Мероприятия	05 03	600 05 00	000	1 632,9
131	Мероприятия по благоустройству	05 03	600 05 00	022	1 632,9
132	<b>Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы</b>	<b>05 03</b>	<b>795 04 00</b>	<b>000</b>	<b>1 200,0</b>
133	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	500	1 200,0
134	<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05 05</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>36 625,5</b>
135	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	777,0
136	Субсидии юридическим лицам	05 05	092 03 00	006	657,0
137	Мероприятия	05 05	092 03 00	022	120,0
138	Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации	05 05	520 03 02	000	29 890,1
139	Бюджетные инвестиции	05 05	520 03 02	003	29 890,1
140	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	520 06 00	000	5 958,5
141	Социальные выплаты	05 05	520 06 00	005	8,0
142	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	520 06 00	500	5 950,5
143	<b>Образование</b>	<b>07 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>234 502,2</b>
144	<b>Дошкольное образование</b>	<b>07 01</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>68 354,2</b>
145	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	68 254,2
146	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	001	59 195,2
147	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	001	1 796,0
148	Выполнение функций бюджетными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	001	7 200,0
149	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 04	001	63,0
150	<b>Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета</b>	<b>07 01</b>	<b>526 02 00</b>	<b>000</b>	<b>100,0</b>
151	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	526 02 00	001	100,0
152	<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>161 873,4</b>
153	<b>Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние</b>	<b>07 02</b>	<b>421 00 00</b>	<b>000</b>	<b>13 207,8</b>
154	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	13 207,8
155	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	001	10 486,8
156	Выполнение функций казенными учреждениями (питание за счет выручки)	07 02	421 99 03	001	2 700,0
157	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 04	001	21,0
158	<b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство</b>	<b>07 02</b>	<b>520 09 00</b>	<b>000</b>	<b>275,4</b>
159	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	520 09 00	001	275,4
160	<b>Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета</b>	<b>07 02</b>	<b>524 02 00</b>	<b>000</b>	<b>2 857,0</b>
161	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 02 00	001	2 857,0
162	<b>Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета</b>	<b>07 02</b>	<b>525 01 00</b>	<b>000</b>	<b>96 968,0</b>
163	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 10	001	96 124,0
164	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 20	001	844,0
165	<b>Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в рамках ОГЦП "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011 - 2015 годы</b>	<b>07 02</b>	<b>522 11 00</b>	<b>000</b>	<b>1 240,0</b>
166	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	522 11 00	001	1 240,0
167	<b>Учреждения по внешкольной работе с детьми</b>	<b>07 02</b>	<b>423 00 00</b>	<b>000</b>	<b>41 166,7</b>
168	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	41 166,7
169	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	001	39 725,7
170	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	001	1 357,0
171	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 04	001	84,0
172	<b>Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы</b>	<b>07 02</b>	<b>795 02 00</b>	<b>000</b>	<b>124,3</b>
173	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 02 00	001	124,3
174	<b>Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - ДЮСШ</b>	<b>07 02</b>	<b>812 01 06</b>	<b>000</b>	<b>149,6</b>

175	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	812 01 06	001	149,6
176	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	07 02	795 10 00	000	3 167,0
177	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 10 00	001	3 167,0
178	МЦП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	07 02	795 12 00	000	2 717,7
179	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 12 00	001	2 717,7
180	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	3 519,0
181	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	565,0
182	Мероприятия	07 07	431 01 00	022	565,0
183	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	1 900,0
184	Мероприятия	07 07	432 02 01	022	1 900,0
185	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	432 02 12	000	1 054,0
186	Мероприятия	07 07	432 02 12	022	1 054,0
187	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	755,6
188	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	730,6
189	Мероприятия	07 09	436 10 00	022	730,6
190	Обеспечение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов для подвоза обучающихся (АХС)	07 09	811 00 20	000	25,0
191	Выполнение функций казенными учреждениями	07 09	811 00 20	001	25,0
192	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	26 206,4
193	Культура	08 01	000 00 00	000	25 030,9
194	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	23 259,0
195	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	23 259,0
196	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	001	23 259,0
197	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	1 510,8
198	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	1 510,8
199	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	001	1 510,8
200	Финансирование расходов, связанных с информатизацией муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек	08 01	522 17 00	000	163,2
201	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	522 17 15	001	163,2
202	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	08 01	795 11 00	000	97,9
203	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 11 00	001	97,9
204	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	000 00 00	000	1 175,5
205	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08 04	450 00 00	000	1 175,5
206	Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, общегородские культурные мероприятия	08 04	450 94 00	000	1 175,5
207	Мероприятия	08 04	450 94 00	022	1 175,5
208	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	303,0
209	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	33,0
210	Целевые программы муниципальных образований	09 02	795 00 00	000	33,0
211	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	09 02	795 03 00	000	33,0
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	500	33,0
213	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	260,0
214	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	260,0
215	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	500	260,0
216	Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	000 00 00	000	10,0
217	Мероприятия в области здравоохранения	09 09	512 97 00	000	10,0
218	Мероприятия	09 09	512 97 00	022	10,0
219	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	13 992,0
220	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	13 337,6
221	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	505 46 00	000	1 738,0
222	Социальные выплаты	10 03	505 46 00	004	1 712,0
223	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	505 46 00	500	26,0
224	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 03 00	000	2 057,5
225	Социальные выплаты	10 03	525 03 00	004	2 057,5
226	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 05 00	000	9 180,0
227	Социальные выплаты	10 03	525 05 00	004	9 180,0
228	Социальное обеспечение населения	10 03	070 05 00	000	362,044
229	Резервные фонды	10 03	070 05 00	013	362,044
230	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	525 00 00	000	654,5
231	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 03 00	500	21,5
232	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 05 00	500	633,0

233	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	490,0
234	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	490,0
235	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	490,0
236	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	490,0
237	Мероприятия	11 02	512 03 00	022	490,0
238	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	175,0
239	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	175,0
240	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	175,0
241	Мероприятия	12 02	457 85 00	022	175,0
242	ИТОГО РАСХОДОВ:				427 567,5

Приложение 7

**Перечень  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год**

№	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	901	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации
3	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
4	901	01 03 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации
5	901	01 03 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6	901	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа
7	901	01 06 06 00 04 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов
8	901	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
9	901	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
10	901		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
11	901	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа
12	901	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа

Приложение 8

**Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО  
Свободный на 2012 год по кодам классификации  
источников финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		98 080,3

Изменение остатков средств на счетах	901 01 05 00 00 00 0000 000	83 080,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	901 01 05 02 01 04 0000 510	-344 487,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	901 01 05 02 01 04 0000 610	427 567,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0

## Приложение 9

**Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2012 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
<b>Источники финансирования дефицита бюджета:</b>		<b>98 080,3</b>
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 00 00 0000 000	83 080,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-344 487,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	427 567,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0

## Приложение 11

**Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации на 2012 по городскому округу ЗАТО Свободный**

Наименование объектов	Источник финансирования		Всего:
	Межбюджетные трансферты	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	29 890,1	0,0	29 890,1
в том числе:			
Строительство очистных сооружений	29 890,1	0,0	29 890,1

## Приложение 12

**Перечень муниципальных целевых программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год**

№	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 04	795 57 00	500	300,0

2	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	00 00	795 11 00	000	1214,9
2.1	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 06	795 11 00	500	290,0
2.2	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 13	795 11 00	500	827,0
2.3	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	08 01	795 11 00	001	97,9
3	Муниципальная целевая программа "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 09	795 15 00	500	2321,7
4	Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	901	04 12	795 01 00	500	107,0
5	Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2020 годы	901	04 12	795 14 00	500	376,0
6	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	00 00	795 04 00	500	1764,2
6.1	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 01	795 04 00	500	564,2
6.2	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 03	795 04 00	500	1200,0
7	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 02 00	001	124,3
8	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая")" школа" на 2011-2015 годы	901	07 02	795 10 00	001	3 167,0
9	Муниципальная целевая программа "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы"	901	07 02	795 12 00	001	2 717,7
10	Муниципальная целевая программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 03 00	500	33,0
	<b>Итого:</b>					<b>12125,8</b>

## РЕШЕНИЕ № 2/8

от 26 апреля 2012 года

**О внесении изменений в Положение "О порядке переселения граждан с территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, или выплаты компенсации этим гражданам"**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.01.2001 года № 23 "Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам", руководствуясь ст. 44 Устава городского округа, в соответствии с п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение "О порядке переселения граждан с территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, или выплаты компенсации этим гражданам", утвержденное решением Думы городского округа от 05.06.2006 г. № 46/5:

1) Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Вопрос о переселении на новое место жительства и обеспечении жильем граждан, утративших производственную, служебную связь с предприятиями, учреждениями, расположенными в городском округе ЗАТО Свободный, проживание на территории которого ограничивается условиями особого режима безопасного функционирования, принимается по согласованию с гражданами, федеральным органом исполнительной власти совместно с администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее именуемая администрация)".

2) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Переселением на новое место жительства граждан, утративших производственную, служебную связь с предприятиями, учреждениями, расположенными в городском округе ЗАТО Свободный, признаётся обеспечение вышеуказанных граждан жильём за пределами закрытого административно-территориального образования в местах предполагаемого расселения. При этом обязательным условием является освобождение и сдача муниципального жилья, занимаемого гражданами, или добровольного отчуждения в пользу администрации жилья, принадлежащего гражданам на праве собственности и расположенного в этом закрытом административно-территориальном образовании".

3) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Переселение граждан из городского округа ЗАТО Свободный на новое место жительства и обеспечение их жильем осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских округов на переселение граждан из ЗАТО:

- путем их вложения в доленое строительство, с последующей передачей жилья по договорам уступки прав требования и регистрацией права собственности граждан, которая осуществляется переселяемыми гражданами за счет собственных средств;
- путем приобретения квартир в муниципальную собственность на основании аукциона и предоставления их гражданам по договорам социального найма".

4) Дополнить пункт 4 абзацем 4 следующего содержания:

"При наличии у переселяемого гражданина и (или) члена его семьи нескольких жилых помещений за пределами городского округа ЗАТО Свободный, принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения при переселении осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений."

5) Абзац 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"- утрата служебной, производственной связи с предприятиями, учреждениями, расположенными в городском округе ЗАТО Свободный".

6) Абзац 5 пункта 7 - исключить.

7) Абзац 4 пункта 7.1. изложить в следующей редакции:

"- утрата служебной, производственной связи с предприятиями, учреждениями, расположенными в городском округе ЗАТО Свободный".

8) Абзац 5 пункта 7.1 - исключить.

9) Абзац 4 пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

"- утрата служебной, производственной связи с предприятиями, учреждениями, расположенными в городском округе ЗАТО Свободный".

10) Абзац 5 пункта 7.2 - исключить.

11) Абзац 5 пункта 7.3 - исключить.

12) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Учёт граждан, претендующих на переселение или получение компенсации, осуществляется секретарём комиссии по переселению граждан (далее специалист по жилью)".

13) Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для принятия на учет гражданами подается заявление установленного образца (Приложение № 1).

К заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- копия ордера на занимаемое жилое помещение, предоставленное до 01.03.2005 года;

- копия договора найма жилого помещения (для жилых помещений, предоставленных до 01.03.2005 года) или копия договора социального найма жилого помещения;

- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- копии документов, подтверждающих продолжительность службы или работы в ЗАТО;

- копии паспортов всех членов семьи, включая самих граждан, обратившихся с заявлением;

- копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении детей;

- копии документов, подтверждающих утрату служебной, производственной связи с предприятиями, учреждениями, расположенными на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- документы о разделе лицевого счета жилой площади (для бывших супругов проживающих на одной жилой площади).

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала".

14) Пункт 9.1 - исключить.

15) Пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Граждане снимаются с учета лиц, претендующих на переселение из городского округа ЗАТО Свободный по следующим основаниям:

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих право на переселение из ЗАТО Свободный;

- получения справки о сдаче жилья установленного образца;
- в случае заключения нового брака вдовами (вдовцами) лиц, состоявших на учете, при отсутствии у них права на переселение;

- в случае если ранее предоставлялось право на переселение или получение компенсации;

- выявления в представленных при постановке на учет документах, не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки на учет, а также в результате неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

Снятие с учета осуществляется по решению комиссии по переселению. О принятом решении граждане извещаются в письменной форме не позднее чем через три рабочих дня с момента подписания главой администрации городского округа ЗАТО Свободный постановления об утверждении протокола заседания комиссии по переселению, с указанием оснований снятия с учета".

16) Пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. К членам семьи гражданина, претендующего на переселение, относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи гражданина, претендующего на переселение, если они вселены им в качестве членов своей семьи.

В случае расторжения брака между супругами, один из которых состоит на учете граждан, претендующих на переселение, другой супруг принимается на учет и включается

в соответствующий список при наличии оснований, предусмотренных п.7 настоящего Положения по дате подачи заявления на переселение из городского округа ЗАТО Свободный в общем порядке после расторжения брака".

17) Пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Денежные средства, получаемые в виде межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских округов на переселение граждан из ЗАТО, вкладываются в долевого строительство в месте предполагаемого расселения или приобретается жилье в муниципальную собственность за пределами закрытого административно-территориального образования".

18) Пункт 18 - исключить.

19) Пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. После завершения строительства жильё передаётся в собственность лицам, претендующим на переселение, с учётом нормы, указанной в абзаце 2 пункта 4 настоящего Положения, на основании протокола комиссии по переселению, утвержденного постановлением администрации городского округа.

В случае превышения общей площади предоставляемого переселяемым гражданам жилья вышеуказанным нормам, граждане обязаны возместить разницу в стоимости путем внесения денежных средств, для последующего восстановления кассовых расходов по соответствующей бюджетной классификации расходов. Размер возмещения денежных средств гражданами определяется в порядке, утвержденном постановлением администрации городского округа".

20) Пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

"19.1. На основании протокола заседания комиссии по переселению, утвержденного постановлением администрации городского округа о распределении жилья переселяемым гражданам, между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и переселяемым гражданином в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола заседания комиссии по переселению, заключается договор на переселение с территории городского округа ЗАТО Свободный.

Для заключения договора на переселение с территории городского округа ЗАТО Свободный гражданином предоставляются следующие документы:

- паспорта (свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (до 14 лет) всех членов семьи, включая самого гражданина);
- свидетельство о заключении брака (для состоящих в браке);
- обязательство от каждого члена семьи о сдаче занимаемого ими жилого помещения в ЗАТО Свободный;
- нотариально заверенное обязательство от переселяемого гражданина о возмещении денежных средств (в случае превышения общей площади предоставляемого жилья нормам, указанным в данном Положении);
- согласие органа опеки и попечительства на переезд несовершеннолетних детей;
- справку о предварительной сдаче занимаемого жилого помещения".

21) Пункт 19.2 - исключить.

22) Пункт 19.3 изложить в следующей редакции:

"19.3 Приобретение квартир в муниципальную собственность проводится на основании аукциона. После государственной регистрации и перехода права собственности муниципальному образованию, квартиры передаются гражданам по договорам социального найма".

23) Пункт 21 - исключить.

24) Пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Для получения компенсации граждане обязаны предоставить:

- заявление установленного образца (Приложение № 4);
- правоустанавливающий документ о право собственности на передаваемое в муниципальную собственность жильё;
- свидетельство о государственной регистрации;
- справку с места жительства о составе семьи;
- обязательство о сдаче жилья, включая согласие всех проживающих в жилом помещении лиц, не являющихся собственниками передаваемого в муниципальную собственность жилья".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству Е.И.Волжанину.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

## РЕШЕНИЕ № 2/9

от 26 апреля 2012 года

### О внесении изменений в "Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральными законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Областным законом от 12.07.2011 года № 62-ОЗ "О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в "Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 28.01.2010 года № 37/12, следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статей 9,10 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", приказа Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее по тексту - Инструкция 191н), статьи 20 Закона Свердловской области от 12.07.2011 г. № 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", статей 27.1, 31, 52, 56, 57 Устава городского округа ЗАТО Свободный, статьи 44 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 № 33/8", пункта 4 статьи 1, статьи 12 Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 г. № 62/14".

2) В пункте 2 исключить слово "получателей".

3) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный осуществляется контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, Положения о контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, Регламента контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности проводится проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Проведение проверки, т.е. проведение контрольного мероприятия, определение выборки объектов контроля и операций по данной проверке проводится комбинированным способом (комбинирование сплошных и выборочных проверок для различных объектов проверки).

В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

1) Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

а) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора,

администратора доходов бюджета (ф. 0503130);  
 б) справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);  
 в) справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);  
 г) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);  
 д) отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);  
 е) отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);  
 ж) отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);  
 з) отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);  
 и) пояснительная записка (ф. 0503160);  
 к) разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);  
 л) справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184).

2) В ходе анализа показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (и его как администратора и получателя) на выборочной основе для изучения и оценки:

а) главная книга;  
 б) бюджетная отчетность подведомственных получателей бюджетных средств;  
 в) акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

3) Для финансового органа:

а) баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);  
 б) баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);  
 в) справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);  
 г) справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);  
 д) отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);  
 е) отчет о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности (ф. 0503134);  
 ж) отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);  
 з) отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503114);  
 и) отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);  
 к) отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);  
 л) пояснительная записка (ф. 0503160).

4) Дополнительные формы бюджетной отчетности в соответствии с пунктом 5 Инструкции 191н.

В процессе внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, проводятся:

1) оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности;  
 2) оценка степени достижения целей бюджетной политики, в том числе при реализации национальных проектов;  
 3) анализ информации, отраженной в пояснительных записках к годовым отчетам.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности оформляются актами проверки по каждому главному администратору бюджетных средств, финансовому органу".

4) Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный осуществляется контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный в срок, не превышающий один месяц.

Заключение контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный включает выводы о полноте и достоверности годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный, в том числе о полном и достоверном отражении сведений, представленных в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета,

главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и финансового органа.

В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный вправе в пределах своей компетенции запрашивать у главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и финансового органа дополнительную информацию и документы.

Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета и финансовый орган обязаны предоставить в контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный необходимую информацию и документы в трехдневный срок с момента получения запроса".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

## РЕШЕНИЕ № 2/10

от 26 апреля 2012 года

### О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2009 г. № 935-ПП "О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования", Приказом Министерства образования Свердловской области от 21.03.2011 г. № 12-д, руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный", утверждённое решением Думы городского округа от 07.10.2008 г. № 9/14:

1) Пункт 17 приложения № 2 изложить в новой редакции:

"17. Показатели премирования руководителей общеобразовательных учреждений:

№ п/п	Показатели	Значение показателя за квартал, % от должностного оклада
<b>Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении – до 30%</b>		
1.	Отсутствие рекламаций и обращений на качество образования	до 15%
2.	Участие обучающихся в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, конкурсах, проектах	до 15%
<b>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований – до 60%</b>		
1.	Материально – техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (наличие оборудованных кабинетов)	до 15%
2.	Соблюдение утвержденных санитарных норм и правил, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой, питьевой режим) и комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов и т.д.)	до 15%
3.	Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.	до 15%
4.	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	до 15%

## РЕШЕНИЕ № 2/11

от 26 апреля 2012 года

**О внесении изменений и дополнений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный"**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2011 г. № 1826-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области 25.06.2010 г. № 973-ПП "О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Свердловской области", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2010 г. № 46/21, следующие изменения:

1) Наименование Положения изложить в следующей редакции:

"Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный".

2) По тексту Положения слово "Положение" в соответствующем падеже заменить словами "Примерное положение" в соответствующем падеже, после слова "муниципальных" в соответствующем падеже дополнить словом "казенных".

3) Пункт 16 дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

"За работу в учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников повышается на 20 процентов. Указанное повышение образует новые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, учитываемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям";

4) Абзац 1 пункта 17 исключить;

5) Абзац 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

"19. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени, носят стимулирующий характер и относятся к стимулирующим выплатам";

6) Абзац 4 пункта 27.2 исключить;

7) Пункт 65 изложить в следующей редакции:

"65. Руководителю, заместителю руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 7000 рублей."

8) Абзац 1 пункта 66 изложить в следующей редакции:

"66. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителей, заместителей руководителей МОУ, прошедших аттестацию, устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:"

9) Подпункт 1 пункта 85 изложить в следующей редакции:

"1) 15-50 процентов - за работу в образовательных

<i>Кадровые ресурсы образовательного учреждения – до 50%</i>		
1.	Соблюдение трудового законодательства (все действия касающиеся трудового законодательства)	до 10%
2.	Доля педагогов, имеющих высшую, первую квалификационную категорию- не менее 20% от общего количества педагогических работников.	до 15%
3.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, стабильность педагогического коллектива	до 10%
4.	Осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (конкурсы профессионального мастерства, семинары, курсы, методические объединения)	до 15%
<i>Социальные критерии - 30%</i>		
1.	Отсутствие отчисленных обучающихся по неуважительной причине.	до 15%
2.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в ТКДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	до 15%
<i>Эффективность управленческой деятельности - до 90%</i>		
1.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов, материалов и др.)	до 15%
2.	Отсутствие обращений сотрудников, обучающихся, родителей образовательного учреждения по поводу конфликтных ситуаций в различные инстанции	до 15%
3.	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения и его качестве (наличие сайта и его актуальность)	до 10%
4.	Качественное исполнение функций государственного заказчика и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	до 10%
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	до 10%
6.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций	до 10%
7.	Предоставление государственных услуг в электронном виде	до 10%
<i>Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении – до 40%</i>		
1.	Организация обеспечения горячим питанием обучающихся, сотрудников (охват горячим питанием учащихся не менее 92%)	до 10%
2.	Отсутствие предписаний надзорных органов по выполнению натуральных норм питания и по ценообразованию	до 10%
3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сдача норм ГТО, военно-полевые сборы и т.п.)	до 10%
4.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	до 10%
<i>Кадровые ресурсы образовательного учреждения – до 50%</i>		
1.	Соблюдение трудового законодательства (все действия касающиеся трудового законодательства)	до 10%
2.	Доля педагогов, имеющих высшую, первую квалификационную категорию- не менее 20% от общего количества педагогических работников.	до 15%
3.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, стабильность педагогического коллектива	до 10%
4.	Осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (конкурсы профессионального мастерства, семинары, курсы, методические объединения)	до 15%
<i>Социальные критерии - 30%</i>		
1.	Отсутствие отчисленных обучающихся по неуважительной причине.	до 15%
2.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в ТКДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	до 15%
<i>Эффективность управленческой деятельности - до 90%</i>		
1.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов, материалов и др.)	до 15%
2.	Отсутствие обращений сотрудников, обучающихся, родителей образовательного учреждения по поводу конфликтных ситуаций в различные инстанции	до 15%
3.	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения и его качестве (наличие сайта и его актуальность)	до 10%
4.	Качественное исполнение функций государственного заказчика и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	до 10%
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	до 10%
6.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций	до 10%
7.	Предоставление государственных услуг в электронном виде	до 10%
<i>Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении – до 40%</i>		
1.	Организация обеспечения горячим питанием обучающихся, сотрудников (охват горячим питанием учащихся не менее 92%)	до 10%
2.	Отсутствие предписаний надзорных органов по выполнению натуральных норм питания и по ценообразованию	до 10%
3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сдача норм ГТО, военно-полевые сборы и т.п.)	до 10%
4.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	до 10%

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**



учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта или от степени и продолжительности общения с такими детьми и подростками, от степени участия работника в социально значимой деятельности: оказание специализированной помощи несовершеннолетним на территории городского округа ЗАТО Свободный, их родителям (законным представителям), педагогам, специалистам образовательных учреждений всех типов и видов".

10) Подпункт 6 пункта 92 изложить в следующей редакции:

"6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения)";

11) Приложение № 6 в наименование должностей дошкольных образовательных учреждений дополнить словами "учитель-логопед".

12) Пункт 17 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

"17. Показатели премирования руководителей дополнительного образования:

№	Показатели	Значение показателя за квартал, % от должностного оклада
<b>Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении – до 25%</b>		
1.	Обеспечение наибольшего охвата услугами детского населения в соответствии с лицензионными нормами	до 15%
2.	Участие в конкурсах, общегородских мероприятиях, соревнованиях различного уровня и наличие призов олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций, фестивалей	до 10%
<b>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований – до 50%</b>		
1.	Материально – техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса)	до 15%
2.	Соблюдение утвержденных санитарных норм и правил, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой, питьевой режим) и комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов и т.д.)	до 10%
3.	Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, обеспечение эстетических условий и оформление образовательного учреждения, наличие ограждения и состояние территории.	до 10%
4.	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с воспитанниками и сотрудниками во время образовательного процесса	до 15%
<b>Кадровые ресурсы образовательного учреждения – до 65%</b>		
1.	Соблюдение трудового законодательства (все действия касающиеся трудового законодательства)	до 10%
2.	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию- не менее 10% от общего количества педагогических работников.	до 10%
3.	Благоприятный психологический климат в коллективе (укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, стабильность педагогического коллектива)	до 10%
4.	Осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (конкурсы профессионального мастерства, участие в областных региональных международных фестивалях, соревнованиях, семинарах)	до 10%
5.	Низкий уровень больничных листов по сравнению с предыдущим периодом	до 10%
6.	Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, сотрудников образовательного учреждения, внедрение новых образовательных технологий	до 15%
<b>Социальные критерии - 30%</b>		
1.	Освоение воспитанниками спектра дополнительных образовательных услуг, сохранение воспитанников на протяжении всего периода обучения	до 15%
2.	Эффективная работа с преподавателями и специалистами МКДОУ, обеспечивающими индивидуальный подход к воспитанникам	до 15%
<b>Эффективность управленческой деятельности - до 90%</b>		
1.	Исполнительская и личная дисциплина (качественное ведение документации, соблюдение сроков, достоверности и порядка предоставления отчетов, материалов и др., в различные инстанции)	до 15%
2.	Отсутствие обращений сотрудников, воспитанников, родителей образовательного учреждения по поводу конфликтных ситуаций в различные инстанции	до 15%
3.	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения и его качестве (наличие сайта и его актуальность)	до 10%
4.	Качественное исполнение функций государственного заказчика и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд	до 10%
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	до 10%

6.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций	до 10%
7.	Экономное расходование бюджетных средств	до 10%
8.	Личное участие руководителей в профессиональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проектах, научно-практических конференциях, концертах	до 10%
<b>Сохранение здоровья воспитанников в образовательном учреждении – до 40%</b>		
1.	Стабильность физического и психического здоровья воспитанников и создание благоприятного психологического микроклимата	до 10%
2.	Организация обучения детей с отклонениями в развитии; организация оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время	до 10%
3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, круглые столы, организация работы психолога, сдачи норм ГТО, и т.п.)	до 10%
4.	Участие, организация мероприятий безопасности дорожного движения, пожарной безопасности	до 10%

13) Дополнить приложение №8 пунктом 17.1 следующего содержания:

"п. 17.1 Показатели премирования руководителей дошкольных образовательных учреждений

№	Показатели	Значение показателя за квартал, % от должностного оклада
<b>Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении – до 25%</b>		
1.	Посещаемость воспитанников в учреждении не менее 65%	до 15%
2.	Участие воспитанников в конкурсах, общегородских мероприятиях, соревнованиях различного уровня (в рамках социального партнерства)	до 10%
<b>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований – до 60%</b>		
1.	Материально – техническая обеспеченность учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса)соответствующая требованиям ФГОТ	до 10%
2.	Соблюдение утвержденных санитарных норм и правил, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой, питьевой режим) и комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов и т.д.)	до 10%
3.	Выполнение требований комплексной безопасности образовательного учреждения, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;	до 15%
4.	Обеспечение эстетических условий и оформление образовательного учреждения, наличие ограждения и состояние территории.	до 10%
5.	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с воспитанниками и сотрудниками во время образовательного процесса	до 15%
<b>Кадровые ресурсы образовательного учреждения – до 55%</b>		
1.	Соблюдение трудового законодательства (все действия касающиеся трудового законодательства)	до 10%
2.	Доля педагогов, имеющих высшую, первую квалификационную категорию- не менее 15% от общего количества педагогических работников.	до 10%
3.	Благоприятный психологический климат в коллективе, укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, стабильность педагогического коллектива	до 10%
4.	Осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (конкурсы профессионального мастерства, семинары, курсы, методические объединения; развитие педагогического творчества, повышения уровня профессиональной подготовки)	до 5%
5.	Снижение количества больничных листов по сравнению с предыдущим периодом	до 10%
6.	Личное участие руководителя и коллектива учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, инновационной деятельности, общественной жизни ГО ЗАТО Свободный	до 10%
<b>Социальные критерии - 30%</b>		
1.	Освоение воспитанниками образовательных программ, сохранение воспитанников на протяжении всего периода реализации программы, улучшение общих показателей результатов освоения основной общеобразовательной программы ДООУ по результатам промежуточных и итоговых мониторингах	до 15%
2.	Эффективная работа с воспитателями и специалистами МКДОУ, обеспечивающими индивидуальный траектории развития воспитанников, организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	до 15%
<b>Эффективность управленческой деятельности - до 90%</b>		
1.	Исполнительская и личная дисциплина (качественное ведение документации, соблюдение сроков, достоверности и порядка предоставления отчетов, материалов и др., в различные инстанции)	до 15%
2.	Эффективная работа с сотрудниками, родителями образовательного учреждения, отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций в различные инстанции	до 15%
3.	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения и его качестве (наличие сайта и его актуальность)	до 15%
4.	Качественное исполнение функций государственного заказчика и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд образовательного учреждения	до 10%
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	до 10%
6.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций	до 10%
7.	Экономное расходование бюджетных средств	до 10%
8.	Приобретение специализированного, спортивного оборудования, игровых и развивающих пособий	до 5%
<b>Сохранение здоровья воспитанников в образовательном учреждении – до 40%</b>		

1.	Организация питания воспитанников, сотрудников (витаминизация, разнообразное меню, внедрение новых блюд)	до 10%
2.	Отсутствие предписаний надзорных органов по выполнению натуральных норм питания и по ценообразованию	до 10%
3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, круглые столы, организация работы педагога-психолога.)	до 10%
4.	Наличие положительной динамики снижения заболеваемости и увеличение коэффициента посещаемости воспитанников	до 10%

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Подпункты 3-11 пункта 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

### РЕШЕНИЕ № 2/12

от 26 апреля 2012 года

**О признании утратившим силу решение поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/6 "Об утверждении Положения "О порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания"**

На основании протеста Верхнесалдинского городского прокурора от 24.01.2012 г. № 01-11-12, в соответствии со ст.ст. 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (в редакции Постановления Правительства РФ от 02.08.2007 г. № 494), руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/6 "Об утверждении Положения "О порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Волжанину Е.И.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

### РЕШЕНИЕ № 2/13

от 26 апреля 2012 года

**О внесении дополнений в Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный"**

Заслушав информацию заместителя главы администрации по городскому хозяйству Амирханья В.В., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.07.2010 г. № 43/10:

1) Дополнить подпункт 2.5.3 пункта 2 " Полномочия сторон" Приложения № 1 "Типовой договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления" абзацами 3, 4 следующего содержания:

"Нести расходы по оплате коммунальных услуг.

Нести расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома пропорционально доле занимаемое площади, в случае, если переданное недвижимое имущество расположено в многоквартирном жилом доме, заключив самостоятельно договор с организацией, управляющей многоквартирным домом".

2) Дополнить подпункт 2.5.3 пункта 2 "Полномочия сторон" Приложения № 2 "Типовой договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения" абзацами 3, 4 следующего содержания:

"Нести расходы по оплате коммунальных услуг.

Нести расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома пропорционально доле занимаемое площади, в случае, если переданное недвижимое имущество расположено в многоквартирном жилом доме, заключив самостоятельно договор с организацией, управляющей многоквартирным домом".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Пункт 1 Решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по городскому хозяйству Козарез В.П.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

### РЕШЕНИЕ № 2/14

от 26 апреля 2012 года

**О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области"**

На основании п. 6 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации "Об административных правонарушениях", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" утвержденный решением Думы городского округа от 29.01.2009 г. №17/3, следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";

2) Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный";

3) Абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";

4) Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 5) Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:  
 "2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 6) Абзац 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:  
 "глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 7) Абзац 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:  
 "глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 8) Абзац 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
 "глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 9) Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:  
 "глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 10) Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:  
 "глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 11) Подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:  
 "1) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 12) Подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:  
 "2) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 13) Подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:  
 "3) председатель контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный";  
 14) Подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:  
 "4) инспектор контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный";  
 15) Абзац 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:  
 "глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный";  
 16) Подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:  
 "1) глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный";  
 17) Подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:  
 "2) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 18) Подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:  
 "3) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 19) Подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:  
 "1) глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный";  
 20) Подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:  
 "2) глава администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 21) Подпункт 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:  
 "3) первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный";  
 22) Абзац 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:  
 "глава администрации городского округа ЗАТО Свободный".  
 2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".  
 3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".  
 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Волжанину Е.И.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

### **РЕШЕНИЕ № 2/15**

**от 26 апреля 2012 года**

#### **О рассмотрении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы"**

Рассмотрев предложения и.о. главы администрации городского округа Соколова А.В., в соответствии с требованиями ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 3 статьи 39 Устава городского округа, статьей 4 Положения "О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 21.10.2005 года № 33/13, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности.  
 1) Мельников В.В, глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии;  
 2) Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации, секретарь комиссии.  
 3) Члены комиссии:  
 Кормакова Н.В, начальник юридического отдела администрации;  
 Петрова Л.В., начальник финансового отдела администрации;  
 Соколов А.В., первый заместитель главы администрации;  
 Шкалева Н.А., председатель контрольного органа городского округа;  
 Булавина Т.А., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;  
 Волжанина Е.И., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;  
 Чазов В.А., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.  
 2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа от 27.11.2008 года № 12/12 "Об утверждении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы".  
 3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".  
 4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".  
 5. Контроль за исполнением решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

### **РЕШЕНИЕ № 2/16**

**от 26 апреля 2012 года**

#### **Об утверждении "Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальными органами исполнительной власти муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" и "Правил определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальными органами исполнительной власти городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложения и.о. главы администрации городского округа Соколова А.В., в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальными органами исполнительной власти муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Приложение № 1).  
 2. Утвердить Правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальными органами исполнительной власти городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).  
 3. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".  
 4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".  
 5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Волжанину Е.И.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальными органами исполнительной власти муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

№ п.п.	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1.	Муниципальная услуга: выдача разрешения на установку рекламных конструкций	1. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца, в соответствии с п.5-7, ст.19 Закона о рекламе, соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества. 2. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. 3. Документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок). 4. Топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500. 5. Схема (план) расположения рекламной конструкции на территории ГО ЗАТО Свободный. 6. Проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства с указанием срока службы рекламной конструкции. 7. Квитанция об уплате госпошлины.
2.	Муниципальная услуга: постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1. Предоставление справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество. 2. Предоставление копии технического паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма (или) находящееся в собственности. 3. Предоставление сведений, о наличии либо отсутствии в собственности граждан объектов недвижимости. 4. Предоставление справки о рыночной стоимости транспорта средства. 5. Предоставление справки, подтверждающей получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц. 6. Предоставление справки о пенсиях. 7. Предоставление копий налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных о налогах и сборах. 8. Предоставление справки, о наличии либо отсутствии в собственности граждан транспортных средств. 9. Предоставление сведений, о наличии либо отсутствии в собственности граждан объектов недвижимости. 10. Справка, содержащая сведения обо всех лицах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных по месту постоянного жительства совместно с заявителем.
3.	Муниципальная услуга: выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	1. Справка, содержащая сведения обо всех лицах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных по месту постоянного жительства совместно с заявителем. 2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения). 3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения).
4.	Муниципальная услуга: оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда	1. Справка, содержащая сведения обо всех лицах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных по месту постоянного жительства совместно с заявителем с указанием сведений о ранее зарегистрированных в договоре, ордере лицах. 2. Предоставление документов, подтверждающих единичность приобретения жилого помещения в собственность бесспорно в порядке приватизации (предоставляется, если участник приватизации менял место жительства после 04.07.1991 года). 3. Предоставление справки из Бюро технической инвентаризации (БТИ), подтверждающей, что право на приватизацию жилья не было использовано (оригинал, копия). 4. Предоставление Выписки из технического паспорта жилого строения на квартиру. 5. Предоставление Кадастрового паспорта на квартиру. 6. Предоставление справки об отсутствии или наличии иного жилья, предоставленного Министерством обороны РФ.
5.	Муниципальная услуга: выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, перепланировка жилых помещений расположенных на территории муниципального образования	1. Справка, содержащая сведения обо всех лицах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных по месту постоянного жительства совместно с заявителем. 2. Предоставление технической информации на жилое помещение (до и после проведения перепланировки). 3. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае представления интересов получателя муниципальной услуги другим лицом). 4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
6.	Муниципальная услуга: зачисление в образовательные учреждения, реализующие программы начального, основного общего, среднего (полного) образования	1. Справка о месте проживания ребенка.
7.	Муниципальная услуга: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Размещение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на сайте образовательного учреждения
8.	Муниципальная услуга: зачисление в образовательные учреждения, реализующие программы начального, основного общего, среднего (полного) образования	Зачисление в образовательные учреждения, реализующие программы начального, основного общего, среднего (полного) образования
9.	Муниципальная услуга: предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Выдача логинов и паролей для родителей и учащихся для пользования системой электронного дневника. Формирование и ведение базы данных электронного журнала. Предоставление выписки о состоянии текущей успеваемости из электронного журнала.
10.	Муниципальная услуга: предоставление информации о результатах сдачи экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения	Размещение информации о зачислении в общеобразовательное учреждение в личном кабинете родителя в автоматизированной электронной системе. Предоставление информации о результатах сдачи экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний по запросу учащегося, родителя (законного представителя), органов местного самоуправления.
11.	Муниципальная услуга: прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1. Оформление доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя или членов его семьи. 2. Выдача справки о наличии или отсутствии стипендии (для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения). 3. Выдача справки из образовательного учреждения начального и среднего образования для несовершеннолетних граждан школьного возраста о прохождении обучения. 4. Справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные жилищной организацией в зависимости от способа управления, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. 5. Выдача платежных документов (счета-квитанции или другие документы). 6. Копии документов, подтверждающих размер вносимой платы за жилое помещение и коммунальные услуги совместно проживающими гражданами, не указанными заявителем в качестве членов своей семьи (если такие имеются). 7. Соглашение между заявителем и указанными гражданами (сособственниками) о размере вносимых ими платежей за жилое помещение и коммунальные услуги. 8. Оформление соглашения о погашении задолженности с управляющей многоквартирным домом организацией при наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. 9. Справка о составе семьи.
12.	Муниципальная услуга: предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на	1. Оформление доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя. 2. Выдача документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги. 3. Оформление соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

**Правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальными органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. В случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в отношении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями, разрабатывают и утверждают методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг (далее - Методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг.

3. Методика должна содержать:

3.1. Обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

3.2. Пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

3.3. Периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Методика и предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг утверждаются правовым актом органа местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, если иное не установлено действующим законодательством. Проект правового акта об утверждении методики и предельного размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг в обязательном порядке, до его утверждения должен получить положительное заключение контрольный орган городского округа.

## РЕШЕНИЕ № 2/17

от 26 апреля 2012 года

### О рассмотрении Положения "О добровольной народной дружине по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", руководствуясь пп. 6 п. 1 ст. 6 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О добровольной народной дружине по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Волжанину Е.И.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

## Приложение

## Положение

**"О добровольной народной дружине по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО Свободный"**

## Глава 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение определяет общие вопросы организации деятельности добровольной народной дружины по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее Дружина), ее взаимодействия с администрацией городского округа ЗАТО Свободный и ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный) в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, профилактики и предупреждения нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, предупреждения дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Правовую основу привлечения Дружины к обеспечению безопасности дорожного движения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Устав городского округа ЗАТО Свободный, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области.

3. Добровольное участие граждан в обеспечении безопасности дорожного движения имеет форму общественного объединения.

4. Общественное объединение, уставные цели которого предусматривают оказание помощи правоохранительным органам, создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом "Об общественных объединениях".

5. Дружина представляет собой форму участия граждан, добровольно взявших на себя обязанности по участию в профилактике, предупреждению нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, предупреждению дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа ЗАТО Свободный, и осуществляющих свою деятельность совместно с ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный.

Организационно-методическое руководство Дружиной по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется начальником ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный. Руководство Дружиной осуществляет начальник штаба Дружины, назначаемый главой администрации ГО ЗАТО Свободный.

Дружина по обеспечению безопасности дорожного движения выполняет свои задачи под контролем ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный и ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный.

## Глава 2. ВОПРОСЫ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

6. Настоящее Положение регулирует следующие вопросы:

- 1) создание Дружины;
- 2) осуществление руководства ее деятельностью;
- 3) прием граждан в добровольную народную дружину и их исключение;
- 4) участие в мероприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения с участием Дружины;
- 5) установление гарантий социальной защиты гражданам, участвующим в составе Дружины в мероприятиях по профилактике, предупреждению нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, предупреждению дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа ЗАТО Свободный.

## Глава 3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ ГРАЖДАН В ДРУЖИНЕ

7. Граждане, участвующие в осуществлении мероприятий по профилактике, предупреждению нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, предупреждению дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа ЗАТО Свободный, не вправе выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов, осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции правоохранительных органов, а также использовать права, предоставленные им настоящим Положением, в корыстных целях.

## Глава 4. СОЗДАНИЕ ДРУЖИНЫ

8. Дружина по обеспечению безопасности дорожного движения формируется на основе индивидуального отбора граждан, изъявивших желание стать ее членами и подавших заявление в ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный.

После поступления заявления начальнику ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный, сотрудники ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный проводят соответствующую проверку личности кандидата, его образа жизни и поведения, организуется сбор необходимых характеризующих материалов.

В зависимости от собранных материалов начальник ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный согласовывает прием кандидата либо отказывает в согласовании.

После проведения необходимых процедур согласования, между дружинником и главой администрации ГО ЗАТО Свободный заключается гражданско-правовой договор.

9. Основанием для отказа в приеме (в утверждении приема) в члены Дружины являются:

а) отсутствие в заявлении обязательства выполнять все требования настоящего Положения, законодательных и других нормативных актов, регламентирующих охрану общественного порядка и работу по обеспечению безопасности дорожного движения;

б) наличие судимости или факты, указывающие на возможное участие в противоправной деятельности.

Членам Дружины выдается специальное удостоверение и памятка об обязанностях и правах дружинника.

10. Привлечение дружинников к обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется без нанесения ущерба основной деятельности, здоровью и личной безопасности с учетом состояния преступности, криминальной обстановки и уровня правонарушений в местах осуществления ими функций по обеспечению безопасности дорожного движения.

11. Дружинник принимает на общем собрании Дружины торжественное обязательство:

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

вступая в ряды Дружины по охране общественного порядка на дорогах и безопасности дорожного движения, перед лицом своих товарищей даю торжественное обязательство.

Клянусь быть честным, храбрым, добросовестным, достойно нести звание дружинника, стойко переносить все трудности несения службы, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, выполнять все распоряжения и указания начальника штаба Дружины, сотрудников ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный.

Строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, дисциплину и права граждан.

Строго хранить государственную и служебную тайны.

Принимать все меры к обеспечению безопасности дорожного движения, к защите граждан, государственного, муниципального и общественного имущества от противоправных посягательств. Повышать свой интеллектуальный и служебный уровень.

Работать в тесном взаимодействии с правоохранительными органами, оказывать им посильную помощь и поддержку.

Если я нарушу принятое мной торжественное обязательство, то готов нести ответственность, установленную законами Российской Федерации.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

12. Дружина создает свой штаб, действующий на основании настоящего Положения, под руководством, и при содействии органов внутренних дел.

13. В Дружине не допускается создание и деятельность структур политических партий или движений, а также запрещается деятельность Дружины в интересах любых политических партий и движений.

14. Членами Дружины (дружинниками) могут быть граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья осуществлять мероприятия по профилактике, предупреждению нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, предупреждению дорожно-транспортных происшествий,

обеспечению безопасности дорожного движения, имеющие водительское удостоверение, прошедшие проверку по специальным учетам органов внутренних дел.

15. Ежемесячно, начальником штаба Дружины, для учета времени выполнения Дружинниками, возложенных на них обязанностей по профилактике, предупреждению нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, предупреждению дорожно-транспортных происшествий, обеспечению безопасности дорожного движения ведется табель.

#### Глава 5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДРУЖИНЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

16. Основными задачами Дружины по обеспечению безопасности дорожного движения являются:

1) оказание содействия ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный в обеспечении безопасности дорожного движения, предупреждении и пресечении правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма;

2) пропаганда деятельности ОГИБДД, оказание содействия ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный в защите прав и законных интересов граждан, проведение воспитательно-профилактической работы среди населения на основе действующего законодательства;

3) оказание содействия в осуществлении контроля за движением транспорта и пешеходов при проведении массовых и специальных мероприятий;

4) под непосредственным руководством сотрудников ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный, Дружина по безопасности дорожного движения принимает участие в:

а) работе по предупреждению нарушений Правил дорожного движения и иных нормативных актов, устанавливающих права и обязанности участников дорожного движения;

б) работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений со стороны несовершеннолетних;

в) работе по выявлению лиц, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий, совершивших угоны, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения, свидетелей дорожно-транспортных происшествий.

17. Основными функциями дружины по обеспечению безопасности дорожного движения являются:

1) совместно с ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный обеспечение соблюдения правил безопасного поведения на дорогах и улицах, жилых зонах и других общественных местах;

2) оказание неотложной помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, от правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном состоянии;

3) участие в спасении людей и в обеспечении общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, эпидемии и другое).

18. Дежурство членов Дружины осуществляется по графику, утвержденному начальником ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный. Продолжительность дежурства не должна превышать 4-х часов в день. При заступлении на дежурство дружинников начальником ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный проводится регистрация дружинников и инструктаж, обращается внимание на необходимость строгого соблюдения членами Дружины законности и про-явления бдительности при осуществлении мероприятий по безопасности дорожного движения. О проведении инструктажа членов Дружины начальником ОГИБДД ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный производится отметка в соответствующем журнале.

19. По окончании дежурства старший группы предоставляет отчет начальнику штаба Дружины по обеспечению безопасности дорожного движения.

#### Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДРУЖИННИКА

17. Дружинник обязан:

1) активно участвовать в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проявлять инициативу в профилактической работе и борьбе с правонарушениями;

2) быть дисциплинированным, добросовестно выполнять поручения и указания начальника штаба Дружины, работников

полиции при проведении совместных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

3) использовать и применять предоставленные законом права по пресечению и предупреждению правонарушений, защищать честь и достоинство граждан от преступных и других антиобщественных элементов, проявлять вежливость и предупредительность в обращении с гражданами;

4) вести наблюдение за криминогенной обстановкой в городском округе ЗАТО Свободный, знать наиболее неблагоприятные в криминогенном отношении общественные места и лиц, склонных к правонарушениям, в целях предупреждения нарушений в сфере безопасности дорожного движения;

5) повышать правовые знания, хорошо знать обязанности и права дружинника, совершенствовать свою физическую подготовку, настойчиво овладевать формами и методами борьбы с правонарушениями;

6) при исполнении обязанностей по охране общественного порядка на дорогах и безопасности дорожного движения иметь при себе удостоверение и внешние атрибуты дружинника, в том числе нарукавную повязку с трехцветной российской символикой и надписью "Дружинник".

18. Дружинник имеет право:

1) требовать от граждан соблюдения установленного Правилами дорожного движения порядка на дорогах и прекращения правонарушений;

2) требовать от нарушителей Правил дорожного движения предъявления документов, удостоверяющих личность в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения и составления протокола;

3) в целях пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия, для установления личности нарушителя при отсутствии у него документов, при невозможности составления протокола на месте правонарушения доставлять в органы внутренних дел лиц, совершивших правонарушения;

4) доставлять в медицинские вытрезвители либо дежурные части полиции лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, либо могущих причинить вред окружающим или себе;

5) при обнаружении на улицах и в других общественных местах лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с травмами черепа и иными опасными телесными повреждениями, а также с другими явно выраженными признаками тяжелого состояния здоровья, вызывать скорую медицинскую помощь. Доставлять таких лиц в служебные помещения органов внутренних дел запрещается;

6) пользоваться при исполнении обязанностей по охране общественного порядка на дорогах и безопасности дорожного движения средствами связи объединений, предприятий, учреждений, организаций (телефоном).

7) применять физическую силу в случаях пресечения преступлений и административных правонарушений, задержания лиц, совершивших правонарушения, и преодоления сопротивления законным требованиям дружинников, если ненасильственные способы не обеспечивают выполнение обязанностей, возложенных на дружинников;

8) при необходимости преодоления сопротивления задерживаемых лиц, совершивших правонарушение, доставления их в орган внутренних дел для прекращения их буйств, применять связывание подручными средствами.

19. Дружиннику запрещается исполнять обязанности по охране общественного порядка на дорогах и безопасности дорожного движения в форменной одежде Вооруженных Сил РФ и МВД РФ.

#### Глава 7. ПРИМЕНЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ

20. Дружинники при исполнении обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения и охране общественного порядка на дорогах вправе применять физическую силу в случаях пресечения правонарушений, задержания и доставления в полицию правонарушителей, если ненасильственные способы не обеспечивают выполнение обязанностей, возложенных на дружинников, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21. Дружинникам запрещается применять физическую силу в отношении женщин с видимыми признаками беременности или

если дружинникам известно о беременности, а также в отношении лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен народному дружиннику, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан.

22. О применении физической силы дружинником последний обязан в течение 24 часов сообщить в ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный.

23. Законные требования дружинников, находящихся при исполнении обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения и охране общественного порядка на дорогах, обязательны для правонарушителей.

#### Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДРУЖИННИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

24. В случае неправомерных действий (бездействий) при исполнении обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения и охраны общественного порядка на дорогах, за превышения прав и злоупотребление ими в отношениях с гражданами, дружинник несет установленную законом уголовную или административную ответственность.

25. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, юридического лица неправомерными действиями (бездействием) дружинника, подлежит возмещению в установленном гражданским законодательством порядке.

26. Неправомерные действия (бездействия) дружинника могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

#### Глава 9. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

27. Дружинники, активно участвующие в обеспечении безопасности дорожного движения, могут поощряться администрацией городского округа ЗАТО Свободный, органами внутренних дел, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями путем:

- а) объявления благодарности;
- б) направления благодарственного письма по месту работы (учебы);
- в) награждения почетной грамотой;
- г) награждения ценным подарком;
- д) награждения нагрудным знаком "Отличный дружинник";
- е) выдачи денежной премии.

28. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм дружинники могут представляться к государственным наградам Российской Федерации, почетным званиям Свердловской области, званию Почетного гражданина городского округа ЗАТО Свободный.

29. За недобросовестное отношение к исполнению обязанностей дружинника, за допущенные нарушения законности при исполнении обязанности по обеспечению безопасности дорожного движения дружинники могут привлекаться к ответственности в виде замечания, исключения из дружины по решению общего собрания дружинников.

#### ГЛАВА 10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДРУЖИННИКА ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

30. На деятельность дружинников распространяются положения о необходимой обороне и крайней необходимости, установленные уголовным и административным законодательством.

31. Злостное неповиновение законному требованию дружинника при исполнении обязанностей по охране общественного порядка влечет за собой административную ответственность, а в случае посягательства на его жизнь, либо оскорбления в его адрес - уголовную ответственность.

32. Вред, причиненный личности или имуществу дружинника подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред, в соответствии с действующим законодательством.

#### Глава 11. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДРУЖИННИКА

33. Удостоверение с твердыми картонными обложками, красного цвета. Размер развернутого удостоверения 200 мм x 65 мм. На лицевой стороне в верхней середине отиск герба городского округа ЗАТО Свободный, под ним надпись: "Удостоверение дружинника". Размер букв - 10 мм. Герб и надпись выполнены золотым отиском. Удостоверения выдаются начальником штаба ДНД.

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Герб ГО ЗАТО Свободный

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИННИКА

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

Городской округ  
ЗАТО Свободный

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Действительно до \_\_\_\_\_

Место фотографии

Начальник штаба ДНД \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дружинник имеет право:

- требовать от граждан соблюдения общественного порядка на дорогах, безопасности дорожного движения, и прекращения правонарушений;
- требовать предъявления документов, удостоверяющих личность;
- задерживать лиц, подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений;
- применять физическую силу согласно Положению о добровольной народной дружине по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- другие права, предусмотренные Положением о Дружине.

#### Глава 12. ОПИСАНИЕ НАРУКАВНОЙ ПОВЯЗКИ ДРУЖИННИКА

34. Нарукавная повязка имеет размер 250 мм x 90 мм с трехцветной российской символикой. Ширина полосы каждого цвета - 30 мм, наносится надпись "Дружинник". Носится на предплечье левой руки.

35. Нарукавная повязка выдается дружиннику перед каждым выходом на дежурство начальником штаба Дружины.

36. Дружиннику запрещается исполнять обязанности по обеспечению безопасности дорожного движения и охране общественного порядка на дорогах не имея при себе удостоверения дружинника и нарукавной повязки, которые выдаются ему перед началом выхода на дежурство начальником штаба Дружины.

#### Глава 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Прекращение деятельности Дружины и ее расформирование осуществляется по решению главы администрации ГО ЗАТО Свободный в случае противоправной деятельности Дружины или ее бездействия, или нарушения требований настоящего Положения.

38. Настоящее Положение утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и вступает в законную силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Свободные вести".

#### РЕШЕНИЕ № 2/18

от 26 апреля 2012 года

**О рассмотрении акта "Плановая проверка отдельных вопросов ведения финансово - хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Детская библиотека"**

Заслушав информацию председателя контрольного органа городского округа Шекалевой Н.А., выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы, на

основании ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Информацию изложенную в акте плановой проверки отдельных вопросов ведения финансово - хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Детская библиотека принять к сведению.

2. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Плановая проверка отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Детская библиотека" (прилагается).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ**

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный Свердловская область  
624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

"Плановая проверка отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Детская библиотека"  
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы контрольного органа ГО ЗАТО Свободный на 2012 год, утвержденный распоряжением председателя контрольного органа от 26.12.2011г.№ 68, распоряжение председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2012 года № 1 "О проведении плановой проверки отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения культуры Детская библиотека".

2. Предмет контрольного мероприятия: учет, начисление и выплата заработной платы сотрудников, учет материальных средств, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение культуры Детская библиотека

(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия - с 25.01.2012 г. по 22.02.2012 г.

(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Локальные нормативные акты по установлению заработной платы в 2010-2011 годах.

5.2. Порядок начисления заработной платы сотрудникам Муниципального учреждения культуры Детская библиотека.

5.3. Учет основных средств и материальных запасов за 2010-2011 годы, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

(из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: 2010 год, 2011 год

(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия наименование контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности

объектов проверки (при необходимости): средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, имущество городского округа ЗАТО Свободный.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. (Цель 2) В нарушение п.12 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного решением Думы городского округа от 17.09.2010 года № 46/19, заведующей Детской библиотекой стимулирующая надбавка за выслугу лет выплачивалась 5% вместо положенных 15%. Сумма недоплаты за период декабрь 2010 года и январь-декабрь 2011 года составила 14616,32 рубля.

8.2. (Цель 2) В нарушение статьи 2 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Свердловской области № 10-23/26-ок/и от 17.02.2009 года для работника, принятого на 0,5 ставки, месячная заработная плата не может быть ниже половины минимального размера оплаты труда. Сумма недоплаты для уборщика служебных помещений за период январь-август 2010 года составила 1359,78 рублей, для уборщика служебных помещений за период сентябрь-декабрь 2010 года составила 551,25 рублей.

8.3. (Цель 3) 8.4.(Цель 3) В нарушение пункта 263 Инструкции № 148н и пункта 377 Приказа № 157н не ведется аналитический учет в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по объекту библиотечного фонда - издания периодические, а именно посчету 23 "Периодические издания для пользования".

8.4. (Цель 3) В нарушение пункта 21 Инструкции № 148н и пункта 6 Приказа № 162н форма акта 0306001 не предназначена для оформления поступления библиотечного фонда.

8.5.(Цель 3) При проведении инвентаризации не в полной мере соблюдалась одна из целей: сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): \_\_\_\_\_ Возражений, замечаний не было.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия)

10. Выводы:

10.1. В нарушение п.12 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного решением Думы городского округа от 17.09.2010 года № 46/19, заведующей Детской библиотекой стимулирующая надбавка за выслугу лет выплачивалась 5% вместо положенных 15%. Сумма недоплаты за период декабрь 2010 года и январь-декабрь 2011 года составила 14616,32 рубля.

10.2. (Цель 2) В нарушение статьи 2 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Свердловской области № 10-23/26-ок/и от 17.02.2009 года для работника, принятого на 0,5 ставки, месячная заработная плата не может быть ниже половины минимального размера оплаты труда. Сумма недоплаты для уборщика служебных помещений за период январь-август 2010 года составила 1359,78 рублей, для уборщика служебных помещений за период сентябрь-декабрь 2010 года составила 551,25 рублей.

10.3. В нарушение пункта 263 Инструкции № 148н и пункта 377 Приказа № 157н не ведется аналитический учет в карточке количественно- суммового учета материальных ценностей по объекту библиотечного фонда - издания периодические, а именно посчету 23 "Периодические издания для пользования".

10.4. В нарушение пункта 21 Инструкции № 148н и пункта 6 Приказа № 162н поступление объектов библиотечного фонда оформлялось актами о приеме-передаче объекта основных средств (ф.0306001), которые не предназначены для оформления поступления библиотечного фонда.

10.5. При проведении инвентаризации не в полной мере соблюдалась одна из целей: сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также при наличии ущерба, причиненного городскому округу ЗАТО Свободный, оценки его общего размера)

11. Предложения (рекомендации):

11.1. Выплатить заведующей Детская библиотека недоплату по стимулирующей надбавке за выслугу лет за период декабрь 2010 года и январь-декабрь 2011 года в сумме 14616,32 рубля.



11.2. Выплатить сумму недоплаты уборщику служебных помещений за период январь-август 2010 года в размере 1359,78 рублей, уборщику служебных помещений за период сентябрь-декабрь 2010 года в размере 551,25 рублей.

11.3. Привести в соответствие с Приказом № 157н аналитический учет периодических изданий.

11.4. Поступление, внутреннее перемещение, выбытие объектов библиотечного фонда оформить в соответствии с Приказом № 162н.

11.5. При проведении инвентаризации необходимо руководствоваться приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения)

Приложение:

1. Акт проверки отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Детская библиотека.

2. \_\_\_\_\_

(указывается наименование приложения на 13 л. в 1 экз.)

(приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия)

Председатель  
контрольного органа  
городского округа  
ЗАТО Свободный

Н.А. Щекалева

## РЕШЕНИЕ № 2/19

от 26 апреля 2012 года

### О назначении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 9, 16, 17 Федерального закона от 2.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 8, 9 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", статьей 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь Положением "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 30.10.2008 года № 9/10, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Назначить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Утвердить порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа (Приложение 1).

3. Утвердить конкурсную комиссию для организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа в количестве 9 человек, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Мельников Владимир Вячеславович, глава городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

- Чазов Владимир Анатольевич, заместитель председателя Думы городского округа.

Секретарь комиссии:

- Булавина Татьяна Алексеевна, депутат Думы городского округа.

Члены комиссии:

- Алешин Валерий Алексеевич, директор департамента административных органов Губернатора Свердловской области;

- Трофимова Наталья Александровна, директор государственного правового департамента Губернатора Свердловской области;

- Шинкаренко Сергей Николаевич, заместитель руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - директор департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области;

- Дзюнов Марат Аманович, начальник отдела правовой экспертизы документов по имущественным вопросам и организации судебной защиты имущественных интересов, представитель Министерства обороны РФ;

- Черенков Владимир Анатольевич, заместитель начальника отдела правовой экспертизы документов по имущественным вопросам и организации судебной защиты имущественных интересов, представитель Министерства обороны РФ;

- Диденко Анна Анатольевна, главный юрисконсульт отдела правовой экспертизы документов по имущественным вопросам и организации судебной защиты имущественных интересов, представитель Министерства обороны РФ.

4. Установить следующий срок работы конкурсной комиссии:

- начало работы конкурсной комиссии - следующий день после опубликования в газете "Свободные вести" решения Думы городского округа о назначении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа;

- окончание работы конкурсной комиссии - после направления решения конкурсной комиссии об итогах конкурса в Думу городского округа для принятия решения о назначении на должность главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный проект контракта, с лицом, назначаемым на должность главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по контракту, утвержденного решением Думы городского округа от 27.11.2008 года № 12/5 (Приложение 2).

6. Исполняющему обязанности главы администрации городского округа разместить данное решение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и в газете "Свободные вести" в течение 5 дней с момента принятия решения.

7. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

9. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение 1

### Конкурс на должность главы администрации городского округа ЗАТО Свободный

Конкурсная комиссия по проведению конкурса объявляет прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности главы администрации городского округа:

1. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, а также навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются знание Конституции Российской

Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в соответствующей сфере деятельности.

3. Наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа ЗАТО Свободный, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнителем-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации городского округа в соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;
- 2) отсутствие неснятой или непогашенной судимости (справка в соответствии с Приказом МВД РФ от 07.11.2011 № 1121);
- 3) знание социальной, транспортной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей муниципального образования.

Для участия в конкурсе необходимо лично представить следующие документы:

- 1) заявление о согласии участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный и согласии на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по результатам конкурса;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р);
- 3) паспорт и копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и копию документа об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета и копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу (утверждено Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
- 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.06.2009 № 599-УГ);
- 11) две фотографии (4 x 6).

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, также вправе представлять:

- 1) рекомендательные письма с места работы, от отдельных лиц, знающих кандидата по совместной работе;
- 2) копию документа о присвоении ученого звания, ученой степени;
- 3) копию документа о повышении квалификации по профилю вакантной муниципальной должности.

Порядок проведения конкурса - конкурс проводится в форме конкурса - испытания в два этапа: на первом этапе производится прием и рассмотрение документов, проверка достоверности

документов, а также соответствие установленным требованиям; на втором этапе, на основании представленных документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении иной трудовой деятельности и на основе результатов конкурсных процедур проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность главы администрации, включая индивидуальное собеседование.

Условия конкурса - победителями конкурса признаются кандидаты, соответствующие квалификационным и дополнительным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, установленных действующим законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, требованиям контракта с главой администрации, а также успешно прошедшие индивидуальное собеседование.

Дата и время проведения конкурса - 06 июня 2012 года в 12.00 часов.

Место проведения конкурса - Администрация городского округа, зал заседаний.

Срок представления документов - с 02.05.2012 года по 25.05.2012 года.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624790, ЗАТО Свободный, ул. Майского, 67, каб. 209.

Время приема документов: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни. Телефоны для справок: т. 5-81-11, т/факс 5-85-01, 5-84-85. E-mail: info@svobod.ru, http://svobod.ru

**Председатель комиссии  
В.В. Мельников.**

Приложение 2

### ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ПО КОНТРАКТУ

ГО ЗАТО Свободный " " 20\_\_ года  
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Глава городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя", действующий на основании Устава городского округа, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации городского округа ЗАТО Свободный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от " " 20\_\_ года № \_\_\_\_ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава администрации", с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Сторонами", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему контракту гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

поступает на должность главы администрации городского округа ЗАТО Свободный для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный федеральными законами и законами Свердловской области, а представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, а также настоящим контрактом.

2. Целью настоящего контракта является определение

взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава администрации назначается на должность на определенный Уставом городского округа срок полномочий и приступает к исполнению полномочий "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Работа по настоящему контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, возглавляет администрацию городского округа на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

7. Глава администрации в своей деятельности по решению вопросов местного значения городского округа подконтролен Думе городского округа, а в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области - органам государственной власти.

## Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

8. Глава администрации в соответствии с федеральным законом осуществляет основные права и обязанности муниципального служащего, а также вправе:

1) представлять администрацию городского округа в отношениях с органами местного самоуправления, избирательной комиссией городского округа, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

2) действовать без доверенности от имени администрации городского округа, представлять интересы городского округа ЗАТО Свободный и администрации городского округа на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) выдавать доверенности, совершать другие юридически значимые действия;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа издавать постановления по решению вопросов местного значения городского округа и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации городского округа;

5) использовать в пределах своих полномочий материальные ресурсы и финансовые средства городского округа;

6) открывать лицевой счет администрации городского округа;

7) обращаться с запросом и получать в порядке, установленном федеральными законами или законами Свердловской области, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления городского округа, избирательной комиссии городского округа, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития городского округа;

8) посещать в порядке, установленном федеральными законами или законами Свердловской области, в целях исполнения обязанностей главы администрации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления городского округа, избирательную комиссию городского округа, иные организации;

9) участвовать в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления городского округа и их должностными лицами;

10) делегировать свои права заместителям главы администрации, распределять между ними обязанности;

11) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации городского округа;

12) осуществлять иные права, установленные Уставом

городского округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

9. Глава администрации в связи с исполнением органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, имеет право:

1) издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Свердловской области, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации городского округа, выполнение которой необходимо для осуществления таких полномочий;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами;

3) запрашивать у Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа законами Свердловской области.

10. Глава администрации исполняет следующие обязанности:

1) возглавляет администрацию городского округа ЗАТО Свободный, руководит ее деятельностью;

2) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения городского округа ЗАТО Свободный, а также по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) представляет на утверждение Думе городского округа проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития городского округа, отчеты об их исполнении;

4) вносит на рассмотрение Думы городского округа проекты решений Думы, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на такие проекты решений;

5) ежегодно отчитывается перед Думой городского округа о социально-экономическом положении муниципального образования, а также о деятельности администрации городского округа;

6) представляет для утверждения Думе городского округа структуру администрации городского округа;

7) утверждает штатное расписание администрации городского округа в соответствии с утвержденной Думой городского округа структурой администрации городского округа;

8) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа в соответствии с федеральными законами и Уставом городского округа;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

10) принимает на работу муниципальных служащих, обслуживающий персонал, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа и не являющихся муниципальными служащими;

11) определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре администрации городского округа;

12) формирует консультативно-совещательные органы при администрации городского округа, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации городского округа (координационные и иные советы и

комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения городского округа;

13) осуществляет контроль за деятельностью администрации городского округа, должностных лиц администрации городского округа в формах, установленных Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами;

14) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами;

15) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Думой городского округа;

16) организует прием граждан;

17) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

18) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации городского округа;

19) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

20) организует осуществление в городском округе эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

21) обеспечивает сохранность материальных ресурсов и расходует по целевому назначению предоставленные финансовые средства, обеспечивает сохранность государственного и муниципального имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

22) предоставляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

23) исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов;

24) согласовывает с главой городского округа убытие в ежегодные очередные и иные отпуска и командировки, информирует о лице, исполняющем обязанности главы администрации городского округа;

25) исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами.

11. Глава администрации обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

12. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, обязан:

1) организовать работу администрации городского округа, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского округа;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Свердловской области сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

5) предоставлять уполномоченным государственным органам Свердловской области в порядке, установленном законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

6) оказывать органам государственной власти Российской Федерации содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

7) оказывать органам государственной власти Свердловской области содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Свердловской области;

8) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

9) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Свердловской области нарушений требований законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Свердловской области;

10) принимать при наступлении условий и в порядке, установленных федеральными законами или законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

### Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

13. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в администрации городского округа;

2) осуществлять контроль за соблюдением главой администрации требований законодательства Российской Федерации, Устава городского округа, настоящего контракта в части решения вопросов местного значения;

3) поощрять главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5) обращаться в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, в суд в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

6) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

14. Представитель нанимателя обязан:

1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить реализацию прав главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

3) создать главе администрации условия для безопасного и эффективного исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим контрактом;

4) соблюдать в отношении трудовое законодательство, иные акты, содержащие нормы трудового права, законодательство о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

5) обеспечить в полном объеме выплату денежного содержания главе администрации и предоставление иных гарантий;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

15. Представитель нанимателя не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим контрактом.

#### Глава 4. ОПЛАТА ТРУДА И ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

16. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере рублей в месяц и следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процентов этого оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере процентов этого оклада;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере процентов этого оклада;

4) премии по результатам работы в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя;

5) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере должностных окладов;

6) других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы администрации состоит из:

1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, порядок и условия предоставления которого определяются законом Свердловской области;

3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации городского округа;

4) иных ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Главе администрации гарантируются:

1) медицинское обслуживание главы администрации и членов его семьи, в том числе после выхода главы администрации на пенсию;

2) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы администрации в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу главы администрации в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Главе администрации предоставляются иные гарантии, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом городского округа.

#### Глава 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

20. Режим рабочего времени главы администрации устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации

городского округа.

21. Глава администрации исполняет должностные обязанности на условиях ненормированного рабочего дня.

#### Глава 6. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

22. За безупречную и эффективную муниципальную службу к главе администрации могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой Думы городского округа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами.

23. Решение о поощрении главы администрации в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 22 настоящего контракта принимается представителем нанимателя.

24. Поощрение главы администрации денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения.

25. При стаже муниципальной службы не менее 10 лет производится выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, порядок и размер которого определяется Уставом городского округа или иным муниципальным правовым актом.

26. Применение поощрения главы администрации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

27. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

28. Глава администрации городского округа несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

29. Глава администрации не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения своих обязательств представителем нанимателя.

#### Глава 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

30. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении настоящего контракта, которое оформляется дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему контракту, в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

31. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с федеральными законами;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральными законами;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) достижения предельного возраста, установленного для

замещения должности муниципальной службы;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

12) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законом;

13) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения городского округа;

14) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

32. Настоящий контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы городского округа или представителя нанимателя - в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения городского округа;

2) Губернатора Свердловской области - в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий настоящего контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Свердловской области.

33. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан вернуть все документы, содержащие служебную информацию.

#### Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

35. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

36. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов Свердловской области, Устава городского округа.

38. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся в администрации городского округа в личном деле главы администрации, в Думе городского округа и у главы администрации.

Представитель нанимателя

(фамилия, имя, отчество главы  
городского округа)

(подпись)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(место для печати)

Адрес: \_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа

(фамилия, имя, отчество главы  
администрации городского округа)

(подпись)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Паспорт серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(когда, кем)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ № 2/20

от 26 апреля 2012 года

### О рассмотрении протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 24.01.2012 г. № 02-01-12, на основании ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры о несоответствии требованиям действующего законодательства решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 05.06.2006 года № 46/5 "Рассмотрение Положения "О порядке переселения граждан с территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области или выплаты компенсации этим гражданам", удовлетворить.

2. Копию решения направить в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Волжанину Е.И.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

## РЕШЕНИЕ № 2/21

от 26 апреля 2012 года

### О рассмотрении протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 24.01.2012 г. № 01-11-12, на основании ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры о несоответствии требованиям действующего законодательства решения поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/6 "Об утверждении Положения "О порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания", удовлетворить.

2. Копию решения направить в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Волжанину Е.И.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

**РЕШЕНИЕ № 2/22**

от 26 апреля 2012 года

**О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный**

Заслушав информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы, в соответствии с п. 3 ст. 29 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции, утвержденную решением Думы городского округа от 28.10.2010 года № 47/5:
  - 1) Исключить 1 ставку специалиста финансового отдела администрации.
  2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".
  3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
  4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Волжанину Е.И.

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

**РЕШЕНИЕ № 2/23**

от 26 апреля 2012 года

**Об утверждении повестки дня на очередное 3-е заседание Думы городского округа**

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить повестку дня очередного 3-го заседания Думы городского округа на 29 мая 2012 года:
  1. О выполнении решений Думы городского округа.
  2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
  3. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за 2011г.
  4. Рассмотрение отчета об исполнении муниципального заказа в 2011г.
  5. О ходе подготовки к летней детской оздоровительной кампании в 2012 году.
  6. О подготовке к празднованию "Дня города".
  7. Итоги отопительного сезона 2011-2012 гг. и мероприятия по подготовке объектов и коммуникаций к новому отопительному сезону.
  8. О санитарно-эпидемиологическом состоянии и иммунопрофилактике инфекционных заболеваний на территории ГО ЗАТО Свободный в 2011 году.
  9. О состоянии общественной безопасности в ГО ЗАТО Свободный в 2011 году.
  10. Разное.
  2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

Глава городского округа  
**В.В. МЕЛЬНИКОВ.**



**О представлении страхователями отчетности по персонифицированному учету за 1 квартал 2012 года в органы Пенсионного фонда РФ**

В рамках приема от страхователей отчетности за 1 квартал 2012 года Управление Пенсионного фонда в городе Верхней Салде информирует о сроках представления отчетности и изменениях в представлении отчетности по персонифицированному учету.

Отчетность за 1 квартал 2012 года страхователям необходимо представить не позднее 15 мая 2012 года. Сведения должны содержать информацию о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже за последние три месяца отчетного периода, т.е. с 01.01.2012 по 31.03.2012 года.

Обращаем внимание, что при представлении отчетности, начиная с 01 января 2012 года:

"изменены правила заполнения форм АДВ-6-2 "Опись сведений, передаваемых страхователем в ПФР" и АДВ-6-3 "Опись документов о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже застрахованных лиц, передаваемых страхователем в ПФР", в части отражения начисленных и уплаченных сумм страховых взносов в рублях и копейках;

"уточнены порядок представления и правила заполнения формы СЗВ-6-1 (СЗВ-6-2) "Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица", в части дополнения новыми кодами категории застрахованного лица;

"внесены изменения в классификатор параметров, используемых в формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, утвержденный постановлением Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п, в том числе для отражения сведений:

"на иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"), временно проживающих на территории Российской Федерации и заключивших трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не менее шести месяцев;

"на работников из числа иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"), временно пребывающих на территории Российской Федерации и заключивших трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не менее шести месяцев.

В целях обеспечения отсутствия расхождений между данными по персонифицированному учету и данными по начисленным и уплаченным страховым взносам отчетность направляется в одной посылке, предварительно проверенная программой CheckXML-UFA, отчетность по персонифицированному учету дополнительно проверяется программой Checkxml.

Формы документов для подготовки отчетности по персонифицированному учету, рекомендуемый порядок их заполнения, пакет документов для заключения соглашения об обмене электронными документами с управлением ПФР, программы для подготовки и проверки отчетности размещены на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (pfrf.ru/ot\_sverdlov/) на странице Отделения ПФР в разделе "Работодателям" и на "гостевых" компьютерах в территориальных управлениях ПФР.

Пенсионный фонд рекомендует страхователям не откладывать подготовку отчетности на последние отчетные дни. Своевременное представление отчетности позволит избежать санкций, которые предусмотрены российским законодательством за нарушение сроков представления отчетности.

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

От 20 апреля 2012 года № 270

## О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановления Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах", решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.12.2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год", руководствуясь п.п.39 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для принятия мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году утвердить:

1.1. Дислокацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на территории городского округа ЗАТО Свободный летом 2012 года (Приложение № 1);

1.2. Стоимость путёвок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).

2. Уполномоченным лицом по организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный назначить ведущего специалиста по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Марбах Я.В., возложив на неё:

2.1. Приём заявлений и документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних для постановки на учёт для выделения путёвки в оздоровительные лагеря;

2.2. Принятие решения о распределении путёвок в оздоровительные лагеря различных типов в соответствии с очередностью;

2.3. Выдачу путёвок в оздоровительные лагеря.

3. Председателю муниципальной оздоровительной комиссии городского округа ЗАТО Свободный Соколову А.В. обеспечить:

3.1. Координацию работы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании в 2012 году и контроль за её проведением;

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Марбах Я.В.:

4.1. Обеспечить заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 году с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

4.2. Обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, с учётом возрастных категорий детей и подростков;

4.3. Обеспечить безопасность во время перевозок детей и подростков к местам отдыха и обратно, а также выездных мероприятий.

5. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 25 городского округа ЗАТО Свободный Копыловой С.Г.:

5.1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, с обеспечением двухразового питания детей, в 1 смену продолжительностью 18 рабочих дней с режимом работы с 8.30 до 14.30 при пятидневной рабочей неделе на 150 детей

при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №25;

5.2. Организовать выдачу путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №25 на основании списков, предоставленных уполномоченным лицом по организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный;

5.3. Обеспечить открытие детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам;

5.4. Обеспечить полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского персонала, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, туристических походов, общественно полезных работ, комплексную безопасность учреждения отдыха и оздоровления детей;

5.5. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию оздоровления детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

5.6. Предусмотреть организацию питания работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей за наличный расчёт через кассу столовой оздоровительного лагеря.

6. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф.:

6.1. Производить расходы, предусмотренные на выполнение мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, в пределах средств, запланированных в расходной части бюджета городского округа на 2012 год;

6.2. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию оздоровления и отдыха детей и подростков в летний период.

7. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская больница ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В.:

7.1. Обеспечить проведение медицинских осмотров детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, в том числе при оформлении их временной занятости в период летних каникул с учётом отъезжающих в оздоровительные лагеря Свердловской области и Краснодарского края;

7.2. Обеспечить контроль за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам в лагерях с дневным пребыванием детей.

8. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Семенову П.В.:

8.1. Принять меры по обеспечению сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно;

8.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

8.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними "группы особого риска", состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

9. Рекомендовать начальнику СПЧ № 6 МЧС России в ГО ЗАТО Свободный Романову А.Н. осуществлять контроль за подготовкой оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к работе и обеспечением их пожарной безопасности.

10. Рекомендовать Территориальному управлению Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Н.Тагиле и Пригородном районе обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей.



11. Рекомендовать председателю территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Верхнесалдинскому городскому округу и городскому округу ЗАТО Свободный Пискуновой Л.В.:

11.1. Обеспечить контроль за реализацией мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул в рамках проведения профилактической операции "Подросток";

11.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение оздоровительной кампании по вопросам профилактики противоправного поведения детей и подростков;

11.3. Содействовать обеспечению занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учёта, в оздоровительных мероприятиях.

13. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Марбах Я.В. в срок до 27 апреля 2012 г.:

13.1. Подготовить проект Положения о порядке учёта и выдачи путёвок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году;

13.2. Направить проект Положения о порядке учёта и выдачи путёвок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году, в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

14. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

15. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

И.о. главы администрации  
В.В. Амирханян.

Приложение № 1

**ДИСЛОКАЦИЯ  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на  
территории городского округа ЗАТО Свободный  
летом 2012 года**

№ п/п	Название лагеря	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	Всего человек
1.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ СОШ № 25	04.06.2012 - 28.06.2012 18 дней 150 чел.	-	-	-	150 чел.
<b>Итого:</b>						<b>150 чел.</b>

Приложение № 2

**СТОИМОСТЬ  
путёвок в оздоровительный лагерь с дневным  
пребыванием детей**

№ п/п	Категория детей	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (18 рабочих дней)
<b>Полная стоимость путёвки</b>		2100 руб.
1.	- Дети, оставшиеся без попечения родителей; - Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; - Дети из многодетных семей; - Дети безработных родителей; - Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца; - Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; - Дети, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях.	Бесплатно
2.	Дети, не относящиеся к категориям детей, указанных в пункте 1 настоящего приложения	(10% от полной стоимости) 210 руб.

от 23 апреля 2012 года № 273

**О проведении спортивных мероприятий  
в городском округе ЗАТО Свободный,  
посвящённых Дню Победы**

В целях повышения интереса и привлечения внимания населения городского округа к занятиям физической культурой, формирования навыков здорового образа жизни, создания условий для развития физической культуры молодёжи в городском округе ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п.15 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в городском округе ЗАТО Свободный спортивные мероприятия, посвящённые Дню Победы, 29 апреля 2012 года в 12.00; 03 мая 2012 года в 19.00; 05 мая 2012 года в 12.00.

2. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту Марбах Я.В. организовать проведение спортивных мероприятий в городском округе ЗАТО Свободный, посвящённых Дню Победы.

3. Утвердить Программу проведения спортивных мероприятий, посвящённых Дню Победы (Приложение № 1).

4. Утвердить Положение о проведении турнира по настольному теннису в городском округе ЗАТО Свободный, посвящённого Дню Победы (Приложение № 2).

5. Утвердить Положение о проведении легкоатлетической эстафеты в городском округе ЗАТО Свободный, посвящённой Дню Победы (Приложение № 3).

6. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный организовать участие команд в спортивных мероприятиях.

7. Директору МКОУ СОШ № 25 Копыловой С. Г. организовать участие трёх разновозрастных команд учащихся в легкоатлетической эстафете.

8. Согласовать с главным врачом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская больница ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В. дежурство машины скорой помощи во время проведения спортивных мероприятий.

9. Рекомендовать начальнику ОМВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный Семенову П.В. организовать дежурство сотрудников во время проведения спортивных мероприятий.

10. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф. оплатить расходы на проведение эстафеты в размере 22 480 (двадцать две тысячи четыреста восемьдесят) рублей со статьи "Физическая культура и спорт" в соответствии со сметой (Приложение № 4).

11. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации  
А.В. Соколов.

Приложение № 1

**Программа проведения спортивных мероприятий в  
городском округе ЗАТО Свободный,  
посвящённых Дню Победы**

№ п/п	Мероприятие	Время и место проведения	Ответственные
1.	Турнир по настольному теннису	29 апреля 12.00-14.00	Склярченко И.В.
2.	Дружеская встреча по волейболу	03 мая 19.00-20.00 Спортивный зал ДКРА	Склярченко И.В.
3.	Легкоатлетическая эстафета	05 мая 12.00 – 13.00 Площадь ДКРА	Склярченко И.В. Марбах Я. В.

Приложение № 2

от 26 апреля 2012 года № 289

**Положение  
о проведении турнира по настольному теннису в городском  
округе ЗАТО Свободный, посвященного Дню Победы**

**1. Цели и задачи**

Целями и задачами проведения турнира по настольному теннису являются: массовое привлечение населения ГО ЗАТО Свободный к систематическим занятиям физической культурой и спортом; популяризация настольного тенниса; выявление сильнейших игроков в данном виде спорта.

**2. Руководство проведением турнира**

Общее руководство подготовкой и проведением турнира по настольному теннису, осуществляется администрацией ГО ЗАТО Свободный и МКОУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую бригаду и главного судью соревнований Склярченко И.В.

**3. Время и место**

Соревнования проводятся 29 апреля 2012 года в спортивном зале ДКРА, начало в 12.00.

**4. Участники соревнований**

В соревновании принимают участие команды трудовых коллективов (по 2 человека от коллектива) и все желающие городского округа ЗАТО Свободный независимо от возраста. Заявки на участие принимаются до 27 апреля в МКОУ ДОД ДЮСШ.

**5. Определение победителей соревнований**

Победители определяются в личном зачете, среди мужчин и женщин. Встречи проводятся по правилам Федерации настольного тенниса России до 11 очков из 3-х сетов. Система проведения турнира определяется судейской коллегией после подачи заявок.

**6. Награждение победителей соревнований**

Победители соревнований награждаются медалями, грамотами, кубками и сладкими призами.

Приложение № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении легкоатлетической эстафеты,  
посвященной Дню Победы**

**1. Цели и задачи эстафеты**

Целями и задачами проведения эстафеты являются: приобщение к регулярным занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни среди населения, популяризация летних видов спорта и выявление сильнейших спортсменов и команд.

**2. Руководство проведения эстафеты**

Общее руководство подготовкой и проведением турнира по настольному теннису, осуществляется администрацией ГО ЗАТО Свободный и МКОУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главного судью соревнований Склярченко И.В. и судейскую бригаду.

**3. Место и время проведения эстафеты**

Соревнования проводятся 5 мая 2012 года. Торжественное построение участников на площади ДКРА в 12 часов 00 минут.

Начало эстафеты в 12 часов 15 минут.

Прием заявок, заверенных врачом, производится до 05.05.2012 года до 12 часов 00 минут.

**4. Участники эстафеты**

К участию в соревнованиях допускаются сборные команды учреждений и предприятий ГО ЗАТО Свободный, учащихся МКОУ СОШ № 25

(три команды), ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный", администрации городского округа ЗАТО Свободный, и войсковых частей.

Состав команд школьников: 9 чел (3 девочки, 6 мальчиков).

Состав команд муниципальных учреждений и предприятий: 9 чел. (2 мужчины, 7 женщин).

Состав команд войсковых частей 9 мужчин.

**5. Подведение итогов эстафеты**

Победители определяются по наименьшему времени команды.

**6. Награждение**

Команды награждаются грамотами, призами. Команды-участницы соревнований награждаются сладкими призами.

**Об организации мероприятий по обеспечению  
безопасности населения  
городского округа ЗАТО Свободный  
на водных объектах  
в весенне-летний период 2012 года**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период в границах городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 29.06.2007 г. № 613-ПП "Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области", руководствуясь п.22 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В целях профилактики гибели людей на воде и опасности выхода на лед во время весеннего половодья:

1.1. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий до 28.04.2012 года провести разъяснительную работу среди работников об опасности выхода на лед во время весеннего половодья;

1.2. Начальнику организационно-кадрового отдела Ткаченко Л.В. в срок до 28.04.2012 года проинформировать население городского округа об опасности выхода на лед во время весеннего половодья, разместив информацию в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации;

1.3. Ведущему специалисту по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа ЗАТО Свободный Шишленкову А.В. в срок до 25.05.2012 года, подготовить план взаимодействия с отделом ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области в г. Нижний Тагил по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. В связи с отсутствием на водоемах "Ива" и "Теляна", расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный, мест, оборудованных для отдыха населения на водных объектах, отвечающих необходимым требованиям:

2.1. Запретить купание населения на необорудованных пляжах на водоемах "Ива" и "Теляна", расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный;

2.2. Ведущему специалисту по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа ЗАТО Свободный Шишленкову А.В. совместно с МУП ЖКХ "Кедр" установить запрещающие знаки;

2.3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный Семенову П.В. обеспечить безусловное выполнение населением запрета, введенного данным постановлением;

2.4. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. в срок до 28.05.2012 года проинформировать население городского округа о мерах безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах, разместив информацию в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
А.В. Соколов.**

от 26 апреля 2012 года № 291

Приложение № 1

**О введении особого противопожарного режима  
и создании оперативного штаба по  
предупреждению и тушению лесных пожаров  
на территории городского округа ЗАТО Свободный**

В связи с возможным ухудшением оперативной обстановки с пожарами на территории городского округа ЗАТО Свободный в весенне-летний пожароопасный период 2012 года, руководствуясь ст.30 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", ст.14 Закона Свердловской области от 15.07.2005 г. № 82-ОЗ "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области", на основании постановления Правительства Свердловской области от 24.04.2012 г. № 391-ПП "Об установлении особого противопожарного режима в 2012 году", руководствуясь п.п.31 п.6 ст. 27.1, п.п.8 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 26.04.2012 года особый противопожарный режим на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Запретить на этот период разведение костров, сжигание сухой травы, иного горючего мусора на территории лесного массива и садоводческих участков в пределах городского округа ЗАТО Свободный.

3. Создать оперативный штаб по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

4. Начальнику ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный Кормакову В.С.:

4.1. В срок до 28.04.2012 года организовать взаимодействие с ГУ "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России" и отделом МВД России по ГО ЗАТО Свободный;

4.2. В срок с 28.04.2012 года организовать мониторинг за противопожарным состоянием городского округа и в прилегающих к ним зонам, путем сбора информации от населения, организаций, учреждений и предприятий городского округа;

4.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций провести оповещение членов оперативного штаба по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории городского округа ЗАТО Свободный (Приложения № 1).

5. В срок до 29.04.2012 года руководителям учреждений и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный обеспечить запасы воды для целей пожаротушения.

6. В срок до 29.04.2012 года директору МУП ЖКХ "Кедр" Кирдяшеву О.Б. организовать из имеющейся водовозной и землеройной техники оперативный резерв для оказания помощи в тушении пожаров.

7. В срок до 28.04.2012 года руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный довести работникам информацию о введении особого противопожарного режима и связанных с ним ограничениях.

8. В срок до 28.05.2012 года начальнику организационно-кадрового отдела Ткаченко Л.В. проинформировать население городского округа ЗАТО Свободный о введении особого противопожарного режима и связанных с ним ограничениях, разместив информацию в газете "Свободные вести" и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

9. Утвердить:

9.1. Состав оперативного штаба по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

9.2. Порядок установления особого противопожарного режима на территории городского округа ЗАТО Свободный в весенне-летний пожароопасный период 2012 года (Приложение № 2).

9.3. Перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в весенне-летний пожароопасный период 2012 года (Приложение № 3).

9.4. График дежурства работников администрации городского округа ЗАТО Свободный, входящих в оперативный штаб по предупреждению и тушению лесных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2012 года (Приложение № 4).

10. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести".

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
А.В. Соколов.**

**Состав  
оперативного штаба по предупреждению  
и тушению лесных пожаров  
на территории городского округа ЗАТО Свободный**

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон рабочий	Сотовый телефон	Факс, электронный адрес
1.	И.о. главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	Соколов Артем Владимирович	4-84-83	89655135777	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
2.	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	Амирханян Валерий Владимирович	5-84-81	89655138777	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
3.	Начальник юридического отдела	Кормакова Наталья Васильевна	5-84-55	89655135666	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
4.	Начальник отдела городского хозяйства	Ростецкий Константин Евгеньевич	5-84-25	89655475792	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
5.	Специалист отдела городского хозяйства	Мавлютов Наиль Кадырович	5-84-25	89126714879	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
6.	Начальник организационно-кадрового отдела	Ткаченко Любовь Викторовна	5-81-11	89655475790	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
7.	Специалист отдела образования	Овсянникова Ирина Владимировна	5-84-91	89226164464	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
8.	Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	Рыжкова Светлана Федоровна	5-84-84	89221347300	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
9.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов	Савинова Елена Владимировна	5-84-84	89221361386	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
10.	Начальник отдела социально-экономического развития	Шершова Елена Тимофеевна	5-84-89	89655475794	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
11.	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Шишленков Александр Васильевич	5-83-68	89221143132	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
12.	Начальник финансового отдела	Петрова Людмила Васильевна	5-88-95	8(34345) 5-80-97	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>
13.	Заместитель начальника финансового отдела	Картавых Татьяна Александровна	5-88-95	8(34345) 5-82-45	5-84-85 e-mail: <a href="mailto:info@svobod.ru">info@svobod.ru</a>

Приложение № 2

**Порядок  
установления особого противопожарного режима  
на территории городского округа ЗАТО Свободный**

1. Настоящий Порядок установления особого противопожарного режима на территории городского округа ЗАТО Свободный действует в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, утвержденному Законом Свердловской области от 15.07.2005 г. № 82-ОЗ "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области".

2. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

3. В случае повышения пожарной опасности глава администрации городского округа ЗАТО Свободный - председатель комиссии городского округа ЗАТО Свободный по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности своим постановлением устанавливает на территории городского округа ЗАТО Свободный особый противопожарный режим. Постановление

об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4. На период действия особого противопожарного режима на территории городского округа ЗАТО Свободный устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

5. В рамках обеспечения особого противопожарного режима на территории городского округа ЗАТО Свободный администрация городского округа ЗАТО Свободный разрабатывает и проводит следующие мероприятия:

- 5.1. Создает оперативный штаб по борьбе с пожарами;
- 5.2. Принимает необходимые меры по своевременной очистке территории городского округа от горючих отходов и мусора;
- 5.3. Информировать в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требования пожарной безопасности;
- 5.4. Организует наблюдение за противопожарным состоянием городского округа и в прилегающих к ним зонам, путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;
- 5.5. Предусматривает мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения населенного пункта и на прилегающие к нему зоны;
- 5.6. Проводит разъяснительную работу с населением об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему зонах;
- 5.7. Своим постановлением может временно приостанавливать разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках;
- 5.8. Организует силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирование в пределах городского округа ЗАТО Свободный с первичными средствами пожаротушения, а также подготовку для возможного использования имеющейся водозливной и землеройной техники;
- 5.9. Принимает иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

6. Руководители учреждений и предприятий всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима:

- 6.1. Организуют круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;
- 6.2. Предусматривают использование для целей пожаротушения имеющейся водозливной, поливочной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водительским составом и горюче-смазочными материалами);
- 6.3. Обеспечивают запасы воды для целей пожаротушения;
- 6.4. Принимают меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций;
- 6.5. Осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

Приложение № 3

**Перечень**

**дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима**

- 1. Передача информационных сообщений о введении особого

противопожарного режима через средства оповещения гражданской обороны.

2. Организация дежурства граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте, при пожарном депо в помощь членам добровольной пожарной дружины (пожарной охраны).

3. Подготовка для возможного использования имеющейся водозливной и землеройной техники.

4. Организация патрулирования территорий населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

5. Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе.

6. На время действия особого противопожарного режима повсеместно запретить:

- 1) сжигание мусора и травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;
- 2) посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах;
- 3) проведение лесозаготовок на технике, не имеющей искрогасителей.

Приложение № 4

**График**

**дежурства работников администрации городского округа ЗАТО Свободный, входящих в оперативный штаб по предупреждению и тушению лесных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2012 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	апрель-май 2012 года												
		28 сбб	29 вск	30 пнд	1 втр	2 срд	3 чтв	4 птн	5 сбб	6 вск	7 пнд	8 втр	9 срд	10 чтв
1.	Соколов А.В.				1								9	
2.	Амирханян В.В.			30								7		
3.	Кормакова Н.В.	28												
4.	Ростецкий К.Е.					2						8		
5.	Мавлютов Н.К.						3							
6.	Ткаченко Л.В.							4						
7.	Кузнецова Е.А.													
8.	Рыжкова С.Ф.								5					
9.	Савинова Е.В.													
10.	Шершова Е.Т.													
11.	Шишленков А.В.		29							6				
12.	Петрова Л.В.													10
13.	Картавых Т.А.													

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	май 2012 года												
		11 птн	12 сбб	13 вск	14 пнд	15 втр	16 срд	17 чтв	18 птн	19 сбб	20 вск	21 пнд	22 втр	23 срд
1.	Соколов А.В.	11												22
2.	Амирханян В.В.		12											23
3.	Кормакова Н.В.			13										
4.	Ростецкий К.Е.				14									
5.	Мавлютов Н.К.					15								
6.	Ткаченко Л.В.						16							
7.	Кузнецова Е.А.							17						
8.	Рыжкова С.Ф.								18					
9.	Савинова Е.В.									19				
10.	Шершова Е.Т.													
11.	Шишленков А.В.										20			
12.	Петрова Л.В.													
13.	Картавых Т.А.													21

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

**Главный редактор:** А.В. Соколов  
**Дизайн и верстка:** А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.